

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради Українського
державного університету науки і технологій,
протокол № 11 від 23 квітня 2025 р.

Голова Вченої ради

Костянтин СУХИЙ

Введено в дію

Наказ ректора № 257 від 23 квітня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про комісії з оцінювання мотиваційних листів Українського державного університету науки і технологій

Комісії з оцінювання мотиваційних листів утворюються у випадках, передбачених Порядком (Умовами) прийому для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до Українського державного університету науки і технологій для оцінювання мотиваційних листів вступників при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра, магістра.

І Загальні положення

1. Комісії з оцінювання мотиваційних листів є функціональним підрозділом Приймальної комісії Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет). Строк повноважень комісії з оцінювання мотиваційних листів становить один календарний рік (або до видання наказу про створення нової комісії з оцінювання мотиваційних листів).

Положення про комісії з оцінювання мотиваційних листів затверджується Вченою радою Університету.

2. Комісії з оцінювання мотиваційних листів утворюються:

- при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої;
- при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання;
- при вступі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти.

3. Комісія з оцінювання мотиваційних листів працює під керівництвом Приймальної комісії відповідно до чинного законодавства України, Порядку (Умов) прийому, Правил прийому, Положення про приймальну комісію, Статуту Університету та Положення про комісії з оцінювання мотиваційних листів.

4. Склад комісії з оцінювання мотиваційних листів затверджується наказом ректора Університету протягом місяця після затвердження Правил прийому.

До складу комісії з оцінювання мотиваційних листів входять:

- голова комісії з оцінювання мотиваційних листів;
- члени комісії з оцінювання мотиваційних листів.

Головою та членами комісії з оцінювання мотиваційних листів призначаються особи з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету. Кількість членів комісії визначається виходячи з потреби.

До складу цих комісій можуть бути включені (за згодою) працівники інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

5. До складу комісії з оцінювання мотиваційних листів не можуть входити особи, діти яких вступають до Університету у поточному році.

II Вимоги до мотиваційних листів

1. Вимоги до мотиваційних листів вступників до Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет) розробляються Приймальною комісією Університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку (Умов) прийому на навчання для здобуття вищої освіти.

2. Вимоги визначають порядок подання та розгляду мотиваційних листів, рекомендації щодо їх оформлення та структури під час вступу до Університету.

3. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без оцінювання та присвоєння конкурсних балів.

III Структура мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист повинен відповідати таким загальним вимогам:

- мова написання – українська;
- текст повинен бути лаконічним (близько 2000 - 2500 знаків в редакторі Word із застосуванням ділового стилю мовлення), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;

- в листі неприпустимою є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;

- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- необхідно вказувати відомості про адресата (Голові Приймальної комісії, ректору Українського державного університету науки і технологій, професору Сухому Костянтину Михайловичу) та вступника (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);

- у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про Університет, спеціальність (освітню програму);

- в основній частині наводиться мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму), опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму);

- висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у правильному виборі освітньої програми.

3. Приклад структури мотиваційного листа наведено в додатку 1.

IV Подання та розгляд мотиваційних листів

1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2. При поданні заяви в паперовій формі, відомості кожної заяви реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви та вносить у ЄДЕБО поданий разом з такою заявою мотиваційний лист.

3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

4. Мотиваційні листи розглядаються комісією з оцінювання мотиваційних листів Університету.

5. При розгляді мотиваційних листів, враховуються наступні критерії:

- оригінальність викладу матеріалу;
- рівень мотивації щодо вступу до Харківського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну на обрану освітньо-професійну програму;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору навчального закладу, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;
- наявність чіткої структури;
- наявність/відсутність орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок.

Результати розгляду мотиваційних листів використовуються при формуванні рейтингового списку вступників.

6. При однакових конкурсних балах та додаткових показниках рейтинговий список вступників впорядковується за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів - перше, друге, третє та ін. за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів приймальною комісією.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії університету



Сергій БАЙДАК

Додаток 1
Приклад структури мотиваційного листа

Голові приймальної комісії, ректору Українського
державного університету науки і технологій
професору Сухому Костянтину Михайловичу
Сидоренка Петра Івановича
email: petro.sydorenko@ukr.net
телефон: (000) 123-45-67, (000) 123-45-67

Шановний Костянтине Михайловичу!

Звертаюся до Вас з проханням розглянути мій мотиваційний лист та сподіваюся на позитивне рішення щодо мого зарахування для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра) за освітньою програмою «_____».

Вступна частина

(загальна інформація про вступника; попередня освіта; джерело інформації про Університет, спеціальність (освітню програму))

Основна частина

(мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму); опис особистих якостей, здібностей, досягнень; очікування від навчання та майбутнього працевлаштування)

Заклучна частина - висновок

(підтвердження готовності навчатися та впевненість у правильному виборі університету та освітньої програми)

Дякую Вам за розгляд мого мотиваційного листа. Я щиро сподіваюсь стати студентом Українського державного університету науки і технологій та здобути освітній ступінь бакалавра (магістра) за освітньою програмою «_____».

З повагою,

– Сидоренко Петро Іванович