

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради Українського державного
університету науки і технологій,

протокол № 11 від 07 червня 2024 р.

Голова Вченої ради


Юрій ПРОЙДАК



Уведено в дію

наказ № 82 від 07 червня 2024 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання до Українського державного університету науки і технологій
у 2024 році (зі змінами)

Зміст

I Загальні положення.....	3
II Джерела фінансування здобуття вищої освіти	9
III Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету	10
IV Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення	12
V Прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра.....	13
5.1 Вимоги до рівня освіти вступників.....	13
5.2 Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання.....	14
5.3 Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі та вступних випробуваннях	15
5.4 Конкурсний відбір, його організація та проведення	19
5.5 Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб для здобуття ступеня бакалавра	23
VI Прийом на навчання для здобуття ступеня магістра.....	24
6.1 Вимоги до рівня освіти вступників.....	24
6.2 Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання.....	24
6.3 Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі	26
6.4 Конкурсний відбір, його організація та проведення	30
6.5 Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб для здобуття ступеня магістра.....	32
VII Спеціальні умови участі у вступній кампанії	33
VIII Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування	37
IX Реалізація права вступників на обрання місця навчання	38
X Коригування списку рекомендованих до зарахування	40
XI Наказ про зарахування.....	40
XII Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства.....	41
12.1 Загальні положення	41
12.2 Конкурсний відбір, його організація та проведення	43
12.3 Рейтингові списки, рекомендації та накази до зарахування.....	45
Додаток 1 ПЕРЕЛІК освітніх ступенів, спеціальностей, освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання.....	47
Додаток 2 ПЕРЕЛІК спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників	57
Додаток 3 ПЕРЕЛІК та структура широких конкурсів.....	58
Додаток 4 ПЕРЕЛІК конкурсних показників для вступу на основі ПЗСО/НРК5/НРК6	61
Додаток 5 ПЕРЕЛІК спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6/НРК7	69
Додаток 6 ПЕРЕЛІК предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7	71
Додаток 7 ПЕРЕЛІК спеціальностей, яким надається особлива підтримка (відповідно до додатку 6 Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2024 році).....	72
Додаток 8 ТАБЛИЦІ переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування до шкали 100-200	73
Додаток 9 ПОРЯДОК ПРИЙОМУ до Українського державного університету науки і технологій для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України.....	80
Додаток 10 МАТЕРІАЛИ для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення бюджетних місць в 2023 році	88
Додаток 11 ПОЛОЖЕННЯ про студентський гуртожиток Українського державного університету науки і технологій	96
Додаток 12 ВИМОГИ до структури і змісту мотиваційного листа.....	100
Додаток 13 ПРАВИЛА ПРИЙОМУ на навчання до Українського державного університету науки і технологій для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії у 2024 році	102

I Загальні положення

1. Проведення освітньої діяльності у Українському державному університеті науки і технологій (далі – Університет) здійснюється відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (додаток 1).

2. Український державний університет науки і технологій оголошує набір на підготовку фахівців з вищою освітою за освітніми ступенями та спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу, у тому числі до відокремлених структурних підрозділів: Нікопольського факультету та Кафедри військової підготовки спеціалістів Державної спеціальної служби транспорту Українського державного університету науки і технологій.

Перелік освітніх ступенів, спеціальностей та акредитованих освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання в Університеті, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання наведені в додатку 1. Перелік освітніх ступенів, спеціальностей та акредитованих освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання у відокремлених структурних підрозділах наведені в правилах прийому до відповідного структурного підрозділу.

3. Прийом вступників до Університету здійснюється на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія Українського державного університету науки і технологій (далі – Приймальна комісія) (відбіркова комісія – при прийомі до відокремленого структурного підрозділу університету), склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим вченою радою відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

5. Правила прийому до Українського державного університету науки і технологій (далі – Правила) розроблені Приймальною комісією відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 266 від 06.03.2024 року, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14.03.2024 р. за № 379/41724 (із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 15.03.2024 р. № 326, 16.05.2024 р. № 690), Постанови Кабінету міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (із змінами, внесеними згідно Постанови Кабінету міністрів України № 283 від 3 квітня 2019 року та № 502 від 19.05.2023).

Правила прийому до Нікопольського факультету Українського державного університету науки і технологій розроблені окремо відповідно до Порядку та Правил прийому.

Правила прийому до Кафедри військової підготовки спеціалістів Державної спеціальної служби транспорту Українського державного університету науки і технологій розроблені відповідно до Порядку та Правил прийому та є окремим додатком до цих Правил.

Ректор університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Порядку прийому, цих Правил, а також забезпечує відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Університет створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (спеціалізації, освітньої програми). Інформація про Правила прийому, ліцензовані обсяги та обсяги прийому за державним замовленням, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюється на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Університету.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-

сайті Університету в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Для вступників, які потребують поселення в гуртожитках під час вступу, надання місць у гуртожитках Університету гарантовано. Розміщення студентів в гуртожитках здійснюється згідно з Положенням про студентський гуртожиток Українського державного університету науки і технологій (додаток 11).

6. Прийом на навчання проводиться на конкурсні пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 року № 1392), та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затвердженим наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого 2021 року № 128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 року за № 454/36076..

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує Університет. Назви конкурсних пропозицій формується без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

7. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

Особливості прийому на навчання до Університету осіб, на яких розповсюджується дія наказу № 271, визначаються додатком 9 цих Правил.

8. Особливості прийому на навчання до Університету осіб для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії та ступеня доктора наук визначаються Правилами прийому на навчання до Українського державного університету науки і технологій для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії (додаток 13).

9. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

– адресне розміщення бюджетних місць – надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

– відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення бюджетних місць, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

– вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі - НРК7);

– вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу вищої освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

– вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

– вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

– заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

– заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

– єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра) на основі НРК5, магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня бакалавра, магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

– єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, а також для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

– кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

– квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

- а) іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- б) осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

– квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови вступу в визначених Порядком випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

– квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких станом на 24 лютого 2022 року задекларовано (зареєстровано) на тимчасово окупованих територіях, або в населених пунктах, віднесених до територій активних

бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 січня 2024 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

– конкурс творчих або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цього Порядку, і проводиться в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

– конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму (декілька освітніх програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широкую конкурсну пропозицію (далі – широкий конкурс). У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках). Заклад вищої освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

– конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

– конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

– максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

– мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

– національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмету додаткового блоку (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

– небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

– особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

– право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цього Порядку;

– презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

– пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць;

– рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

– співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цим Порядком випадках;

– статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

– «Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

– «Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

– «Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

– статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

– «Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

– «Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

– «Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі або допуск (відмову) до вступних випробувань;

– «Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

– «Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

– «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

– «Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

– «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

– «Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

а) вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

б) вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

в) вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

– «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

– «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

– «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

– «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

– «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– «Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

– технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

– чергова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

– фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

– фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

– широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну галузь знань (міжгалузеву, підгалузеву групу), спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

– за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

– за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);

– за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного або місцевого бюджету) здобувати вищу освіту, в закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства України про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення та індикативної собівартості, на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, за умови, що певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше.

Фінансування навчання за державним або регіональним замовленням здійснюється в межах строку навчання за навчальним планом відповідної освітньої програми.

Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу.

3. Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (з урахуванням вимог абзаців шостого – десятого пункту 1 розділу II Порядку), за умови успішного проходження вступних випробувань.

4. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів,

витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій та прийому на навчання курсантів до Кафедри військової підготовки спеціалістів Державної спеціальної служби транспорту Університету.

5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю в Університеті:

– якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

– якщо вони вступають на навчання до Кафедри військової підготовки спеціалістів Державної спеціальної служби транспорту;

– якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, Університет може надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

7. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

8. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000. Ця вимога при переведенні на вакантні місця державного (регіонального) замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 10 розділу VIII Порядку.

III Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, акредитовані представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Метою акредитації представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) є забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про діяльність Приймальної комісії Університету, створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих журналістів як осіб, які виконують громадянський обов'язок і забезпечують право громадян на інформацію.

Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України ЗМІ незалежно від форм власності і складу засновників, а також закордонні ЗМІ, акредитовані при Міністерстві закордонних справ України.

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії Університету до 1 липня 2024 року на офіційному бланку редакції ЗМІ та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ.

Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити такі відомості:

- повне найменування ЗМІ, його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Заявка на акредитацію, що не містить зазначених вище відомостей, до розгляду не приймається.

Порядок допуску журналістів і технічних працівників до приміщення Університету, доступу до інформації та документів визначається законодавством України з урахуванням загального режиму та регламенту роботи Приймальної комісії Університету.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії Університету. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії Університету своїх спостерігачів. Приймальна комісія Університету створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Університет створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (спеціалізації, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Університет не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2024 році.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

5. Університет, щодо вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, робить запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (здеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за

державним замовленням, розмір плати за навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

IV Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Прийом на навчання на міждисциплінарні освітньо-наукові програми другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється на ту з них, для вступу на яку передбачене вступне випробування у формі ЄФВВ (на одну зі спеціальностей за вибором Університету, якщо ЄФВВ передбачене для обох спеціальностей, або не передбачене для жодної з них).

2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти (в окремих випадках – предметні спеціальності та спеціалізації), за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Прийом на навчання за державним та регіональним замовленням здійснюється Університетом за ліцензією на провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (Наказ МОН від 07.04.2022 № 59-л).

Прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним та регіональним замовленням) для здобуття ступенів магістра та доктора філософії у відокремлених структурних підрозділах Університету, які знаходяться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження Університету, не проводиться.

3. У межах сформованих у встановленому порядку обсягів державного (регіонального) замовлення розміщення місць в Університеті здійснюється на конкурсній основі шляхом:

– розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії державного (регіонального) замовника;

– критеріального розподілу бюджетних місць;

– широкого конкурсу.

Розміщення державного (регіонального) замовлення здійснюється без проведення конкурсу в разі оголошення прийому на навчання за відповідними рівнем, спеціальністю та формою здобуття освіти одним закладом вищої освіти.

Розподіл бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії використовується при розміщенні державного (регіонального) замовлення для здобуття:

– ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 за державним замовленням зі спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників.

Критеріальний розподіл бюджетних місць використовується при розміщенні державного замовлення на підготовку магістрів (крім спеціальностей за якими розподіл здійснюється за широким конкурсом).

Розподіл місць між фіксованими конкурсними пропозиціями в разі використання критеріального розподілу бюджетних місць або розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії Університет здійснює самостійно, якщо такий розподіл не передбачений у рішенні відповідної конкурсної комісії.

Широкий конкурс використовується при адресному розміщенні місць державного замовлення для здобуття:

– ступеня бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) на основі ПЗСО та НРК5;

– ступеня магістра зі спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 12 «Інформаційні технології», 24 «Сфера обслуговування», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини».

Перелік та структура широких конкурсів на рівнях вищої освіти наведені в додатку 3 цих Правил.

4. Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за державним (регіональним) замовленням в Університеті (крім Кафедри військової підготовки спеціалістів Державної спеціальної служби транспорту) проводиться за результатами адресного розміщення бюджетних місць, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції визначається Університетом у межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію та загальним (максимальним) обсягом державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Університетом у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

6. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців для фіксованих та відкритих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету та визначаються в цих Правилах (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника)

V Прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра

5.1 Вимоги до рівня освіти вступників

1. Для здобуття ступеня бакалавра приймаються:

– вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра, а також магістра фармацевтичного спрямування;

– вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра, магістра фармацевтичного спрямування, зокрема зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

Перелік спеціальностей за якими оголошується прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначено у додатку 1 до цих Правил.

Університет здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня магістра на основі ПЗСО або НРК5 за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація».

Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

Вступникам на основі НРК5 Університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) (за відсутності стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Для здобуття ступеня бакалавра за нерегульованими спеціальностями на основі НРК6, НРК7 особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Для здобуття ступеня бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) на основі НРК6, НРК7 за спеціальностями, необхідними для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання (Університет може перезарахувати не більше 120 кредитів ЄКТС). Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» на основі НРК6 особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання (Університет може перезарахувати не більше 180 кредитів ЄКТС).

5.2 Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії на період прийому заяв та документів – щоденно з 9⁰⁰ до 18⁰⁰ (перерва з 12⁰⁰ до 13⁰⁰).

2. Вступна кампанія для вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) проводиться в строки наведені в таблицях V.1, V.2.

Таблиця V.1 – Етапи вступної кампанії для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) (основна сесія прийому заяв)

Етапи вступної кампанії	Терміни (всі форми навчання)
реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня
реєстрація заяв на участь в ЄФВВ на основі НРК5: – основна сесія – додаткова сесія	з 19 по 30 квітня з 10 по 14 червня
проведення ЄФВВ на основі НРК5: – основна сесія – додаткова сесія	з 24 по 27 червня з 16 по 19 липня
реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах: – на місця державного або регіонального замовленням – на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 03 до 18 ⁰⁰ 10 липня з 03 до 18 ⁰⁰ 25 липня
проведення співбесід та творчих конкурсів: – на місця державного або регіонального замовленням – на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 08 по 19 липня з 08 по 31 липня
реєстрація заяв вступників	з 19 до 18 ⁰⁰ 31 липня
формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням	не пізніше 05 серпня
виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 18 ⁰⁰ 08 серпня
зарахування вступників за державним або регіональним замовленням	не пізніше 10 серпня
надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 09 серпня
переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня
зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня

Таблиця V.2 – Етапи вступної кампанії для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) (додаткові сесії прийому заяв)

Етапи вступної кампанії	Терміни (всі форми навчання)
Додаткова (друга) сесія	
реєстрація заяв вступників	з 01 по 22 вересня
реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах	з 01 по 21 вересня*
проведення співбесід та творчих конкурсів	з 01 по 22 вересня
оприлюднення рейтингових списків осіб, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	25 вересня
зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 27 вересня
Додаткова (третя) сесія	
реєстрація заяв вступників	з 01 по 27 жовтня
реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах	з 01 по 26 жовтня*
проведення співбесід та творчих конкурсів	з 01 по 27 жовтня
оприлюднення рейтингових списків осіб, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	29 жовтня
зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 31 жовтня

Примітка:

* – реєстрація заяв закінчується о 18⁰⁰ дня, що передедує останньому дню проведення відповідних вступних випробувань

3. Під час додаткових сесій прийому документів надання рекомендацій до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб та зарахування може здійснюватися достроково, в тому числі до закінчення прийому заяв, за умови виконання вимог, передбачених порядком проведення конкурсного відбору (пункт 5.4 цього розділу).

5.3 Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі та вступних випробуваннях

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

– адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ (зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника);

– пароль для входу до особистого електронного кабінету;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

– номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ або ЗНО (у разі наявності сертифікатів різних років вказується будь-який визначений цими Правилами);

– тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ);

– реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Університет створює консультаційні центри для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти:

– за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЗНО / НМТ;

– у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту виданий до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку із співвідношенням сторін 3 x 4 розміром до 1 Мб у форматі jpg.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Вступники на навчання для здобуття ступеня бакалавра подають заяви:

– в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

– тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

а) у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

б) у разі подання іноземного документа про освіту;

в) у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

г) у разі подання заяви на вступ до встановлених Порядком строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників;

д) у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- рівень вищої освіти;
- основу вступу;
- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);
- форму здобуття освіти;
- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;
- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, за потреби вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію на визначену електронну пошту приймальної (відбіркової) комісії.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається приймальною комісією Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше

наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету (за згодою або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

До заяви в паперовій формі вступники додають:

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання та/або національного мультипредметного тесту;
- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію довідки про реєстрацію місця проживання;
- копію облікової картки платника податків (РНОКПП);
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копії документів, що підтверджують право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі.

Вступники подають довідку з закладу вищої освіти про навчання студента, який не менше одного року здобуває ступінь бакалавра та виконує у повному обсязі навчальний план, у разі його вступу для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, згідно з організацією навчального процесу для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю.

Вступники після подання заяви на участь у творчому конкурсі на спеціальність 017 «Фізична культура і спорт» повинні надати в день проходження творчих та/або фізичних здібностей вступників: медичну довідку форми 086/О з обов'язковою позначкою «Здоровий(ва)», або зазначеним діагнозом і призначенням до спеціальної медичної групи) та фотокартку розміром 3×4 см.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Університет при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

5.4 Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) здійснюється за результатами НМТ або ЗНО, з можливим додатковим використанням ЄФВВ за вибором вступника, Egzamin maturalny (далі –

матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, творчого конкурсу, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних випробувань.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

– НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

– або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

– або НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

– або ЗНО 2021 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) на основі ПЗСО;

– або ЗНО 2021 року з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) на основі НРК5, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

– та творчого конкурсу зі спеціальностей, для яких він передбачений (додаток 2);

– матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;

– вступного іспиту для іноземців (предмети визначаються Правилами прийому).

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за спеціальностями галузей знань 07 «Управління та адміністрування», 20 «Аграрні науки та продовольство», 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальністю 051 «Економіка» додатково зараховується бал передбаченого цим Порядком ЄФВВ в разі реєстрації вступника для його проходження. Реєстрація вступника для участі в ЄФВВ здійснюється на добровільних засадах.

У передбачених цими Правилами Порядком випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, результатів матурального іспиту до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку 8.

4. Конкурсний бал (**КБ**) розраховується:

а) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року, матурального іспиту, а також у передбачених цими Правилами та Порядком випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за такою формулою:

$$КБ = (K1 \cdot P1 + K2 \cdot P2 + K3 \cdot P3 + K4 \cdot P4 + KT \cdot TK + K \cdot \text{ЄФВВ} \cdot B \cdot \text{ЄФВВ}) / (K1 + K2 + K3 + K4 + KT + K \cdot \text{ЄФВВ}) + OУ,$$

де **P1, P2, P3, P4** – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

TK – оцінка творчого конкурсу (у разі вступу на спеціальності зазначені в додатку 2);

BЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених Правилами випадках);

OУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів для вступу до Університету за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в додатку 7 (якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200);

K1, K2, K3, K4 – вагові коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), наведені в додатку 4;

KT – ваговий коефіцієнт оцінки творчого конкурсу (у разі вступу на спеціальності зазначені в додатку 2);

КЄФВВ – ваговий коефіцієнт оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цими Правилами випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

б) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років або ЗНО 2021 року, матурального іспиту, а також у передбачених цими Правилами та Порядком випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за такою формулою:

$$KB=(K1\cdot\Pi1+K2\cdot\Pi2+K3\cdot\Pi3+KT\cdot TK+КЄФВВ\cdot БЄФВВ)/(K1+K2+K3+KT+КЄФВВ)+OU,$$

де ***Π1, Π2, Π3*** – оцінки з першого, другого та третього предметів;

TK – оцінка творчого конкурсу (у разі вступу на спеціальності зазначені в додатку 2);

БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених Правилами випадках);

OU – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів для вступу до Університету за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в додатку 7 (якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200);

K1, K2, K3 – вагові коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), наведені в додатку 4;

KT – ваговий коефіцієнт оцінки творчого конкурсу (у разі вступу на спеціальності зазначені в додатку 2);

КЄФВВ – ваговий коефіцієнт оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цими Правилами випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

в) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) на основі НРК5 за результатами ЗНО 2021 року з двох предметів, а також у передбачених цим Порядком випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за такою формулою:

$$KB = (K1\cdot\Pi1+K2\cdot\Pi2+KT\cdot TK+КЄФВВ\cdot БЄФВВ) / (K1+K2+KT+КЄФВВ)+OU,$$

де ***Π1, Π2*** – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів;

TK – оцінка творчого конкурсу (у разі вступу на спеціальності зазначені в додатку 2);

БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених Правилами випадках);

OU – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів для вступу до Університету за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в додатку 7 (якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200);

K1, K2 – вагові коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), наведені в додатку 4;

KT – ваговий коефіцієнт оцінки творчого конкурсу (у разі вступу на спеціальності зазначені в додатку 2);

КЄФВВ – ваговий коефіцієнт оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цими Правилами випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Призерам та переможцям чемпіонатів Європи та чемпіонатів Світу з олімпійських видів спорту (зокрема серед школярів), всесвітньої Гімназиади, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту) під час вступу на навчання за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» **ОУ** встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Документом, що підтверджує статус призера або переможця зазначених змагань, є диплом (грамота, сертифікат тощо), виданий організаторами змагань із визначенням власного прізвища та імені особи, назви змагань, дати, місця їх проведення, зайнятого місця та результату.

Остаточний конкурсний бал множитья на регіональний (**РК**) та галузевий (**ГК**) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

- **РК** за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1;
- **ГК** дорівнює 1,02 для поданих заяв з пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 7), та 1,00 – в інших випадках.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

г) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до цих Правил.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

5. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі становить 100 балів. Особи, які набрали на вступному випробуванні меншу кількість балів ніж мінімальна позитивна оцінка, позбавляються права на участь у конкурсі.

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж 150 балів для спеціальностей галузей знань 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини», спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

6. Співбесіди для вступників на основі ПЗСО, НРК5, які вони проходять замість НМТ у визначених цими Правилами та Порядком прийому випадках, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесід, який включає структуру підсумкового бала.

Програми співбесід, творчих конкурсів затверджуються головою Приймальної комісії Університету впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Для проведення співбесід, вступних іспитів для іноземців в Університеті створюються відповідні екзаменаційні комісії.

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються приймальною комісією та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 01 червня.

Вимоги до мотиваційних листів визначаються Правилами прийому (додаток 12).

7. Під час проходження вступних випробувань вступникові забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На роботі такого вступника член приймальної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота не шифрується і за неї виставляється оцінка «не склав», незважаючи на обсяг і зміст написаного.

8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

10. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО, результати вступних випробувань додатково оприлюднюються вебсайті Університету.

11. Результати вступного випробувань, отримані під час попередніх сесій прийому документів можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі під час додаткових сесій прийому документів.

Рішенням Приймальної комісії результати вступних випробувань щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

12. Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

13. Розподіл за спеціалізаціями (освітніми програмами) осіб, які зараховані на конкурсну пропозицію, яка поєднує декілька спеціалізацій (освітніх програм), проводиться після завершення першого або другого року навчання на конкурсній основі. В якості конкурсного балу використовується рейтинг студента, розрахований за оцінками екзаменаційно-залікових відомостей за період навчання.

5.5 Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб для здобуття ступеня бакалавра

1. Університет самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 4 розділу VIII Правил (пунктом 4 розділу IX Порядку), і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу X Правил (пунктом 1 розділу XI Порядку).

2. Переведеними на вакантні місця державного (регіонального) замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до цих Правил та Порядку прийому.

3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється з урахуванням вимог пункту 8 розділу II Правил (пункту 8 розділу III Порядку) в такій послідовності (крім небюджетних конкурсних пропозицій):

– особи, зазначені в пункті 10 розділу VII Правил (пункт 10 розділу VIII Порядку), незалежно від конкурсного бала;

– особи, зазначені в абзаці шостому пункту 11 розділу VII Правил (абзац шостий пункту 11 розділу VIII Порядку);

– особи, зазначені в абзацах другому – п'ятому пункту 11 розділу VII Правил (абзацах другому – п'ятому пункту 11 розділу VIII Порядку), якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу VIII цих Правил (пункт 5 розділу IX Порядку)) не більше ніж на 15 балів (на 25 балів для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

– особи, зазначені в абзацах сьомому – десятому пункту 11 розділу VII Правил (абзацах сьомому – десятому пункту 11 розділу VIII Порядку), у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

– особи, які не отримали рекомендації для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу VII Правил (пункт 5

розділу IX Порядку) (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка), якщо їх конкурсний бал не менше ніж спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений приймальною комісією наступного дня після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – шостому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення Університет використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – п'ятому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому, третьому пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в Університеті. Університет повідомляє державному (регіональному) замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, заклад вищої освіти надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

VI Прийом на навчання для здобуття ступеня магістра

6.1 Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра (НРК6), ступінь магістра (НРК7) або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

Перелік спеціальностей для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра визначено у додатку 1 до цих Правил.

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» здійснюється прийом на навчання на основі НРК7 осіб, які здобули освіту зі спеціальностей галузі знань 22 «Охорона здоров'я», на основі НРК6 осіб, які здобули освіту зі спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація».

2. Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на такій самій основі за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

3. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

6.2 Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії на період прийому документів – щоденно з 9⁰⁰ до 18⁰⁰ (перерва з 12⁰⁰ до 13⁰⁰).

2. Вступна кампанія для вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра проводиться в строки наведені в таблицях VI.1, VI.2.

Таблиця VI.1 – Етапи вступної кампанії для здобуття освітнього ступеня магістра (основна сесія прийому заяв)

Етапи вступної кампанії	Терміни (всі форми навчання)
реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня
реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ: – основна сесія – додаткова сесія	з 07 по 29 травня з 17 по 21 червня
проведення ЄВІ та ЄФВВ: – основна сесія – додаткова сесія	з 24 червня по 15 липня з 31 липня по 14 серпня
реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях в Університеті: – за всіма джерелами фінансування – на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 01 до 18 ⁰⁰ 27 липня* з 01 до 18 ⁰⁰ 15 серпня*
проведення співбесід замість ЄВІ, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ в Університеті: – за всіма джерелами фінансування – на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 17 по 28 липня з 01 по 16 серпня
реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 01 до 18 ⁰⁰ 22 серпня
проведення фахових іспитів для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 31 липня до 18 ⁰⁰ 14 серпня
формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням	не пізніше 24 серпня
виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 18 ⁰⁰ 26 серпня
зарахування вступників за державним або регіональним замовленням	27 серпня
переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 31 серпня
надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 28 серпня
зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 30 вересня

Примітка:

* – реєстрація заяв закінчується о 18⁰⁰ дня, що передує останньому дню проведення відповідних вступних випробувань

Таблиця VI.2 – Етапи вступної кампанії для здобуття освітнього ступеня магістра (додаткові сесії прийому заяв)

Етапи вступної кампанії	Терміни (всі форми навчання)
Додаткова (друга) сесія	
реєстрація заяв вступників	з 01 по 22 вересня
реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах	з 01 по 21 вересня*
проведення співбесід та творчих конкурсів	з 01 по 22 вересня
оприлюднення рейтингових списків осіб, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	25 вересня

Етапи вступної кампанії	Терміни (всі форми навчання)
зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 27 вересня
Додаткова (третя) сесія	
реєстрація заяв вступників	з 01 по 27 жовтня
реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах	з 01 по 26 жовтня*
проведення співбесід та творчих конкурсів	з 01 по 27 жовтня
оприлюднення рейтингових списків осіб, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	29 жовтня
зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 31 жовтня

Примітка:

* – реєстрація заяв закінчується о 18⁰⁰ дня, що передуює останньому дню проведення відповідних вступних випробувань

Під час додаткових сесій прийому заяв та документів надання рекомендацій до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб та зарахування може здійснюватися достроково, в тому числі до закінчення прийому заяв, за умови виконання вимог, передбачених порядком проведення конкурсного відбору (пункт 6.4 цього розділу).

6.3 Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ (зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника);
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ (у разі наявності сертифікатів різних років вказується будь-який визначений цими Правилами);

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Університет створює консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЄФВВ / ЄВІ;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту виданий до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка

ЄВІ / ЄФВВ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку із співвідношенням сторін 3 x 4 розміром до 1 Мб у форматі jpg.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката ЄФВВ, ЄВІ різних років відповідно до Правил прийому.

3. Вступники на навчання для здобуття ступеня магістра подають заяви:

– в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

– тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

а) у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

б) у разі подання іноземного документа про освіту;

в) у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

г) у разі подання заяви на вступ до встановлених Порядком строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників;

д) у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

– рівень вищої освіти;

– основу вступу;

– конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);

– форму здобуття освіти;

– інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

– «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

– «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

– «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, за потреби вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію на визначену електронну пошту приймальної (відбіркової) комісії.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається приймальною комісією Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету (за згодою або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною

поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

До заяви в паперовій формі вступники додають:

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію екзаменаційного листка ЄВІ та/або ЄФВВ (у визначених цими Правилами випадках);
- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію довідки про реєстрацію місця проживання;
- копію облікової картки платника податків (РНОКПП);
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копії документів, що підтверджують право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Університет при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку,

сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

6.4 Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами ЄВІ, ЄФВВ, ЄДКІ, фахового іспиту, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних випробувань.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 12 «Інформаційні технології», 24 «Сфера обслуговування», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини»:

– ЄВІ 2023 або 2024 років та ЄФВВ 2024 року;

– вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому.

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати вступного іспиту з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту

2) для вступу на спеціальності 274 «Автомобільний транспорт» та 275 «Транспортні технології (за видами)»

– ЄВІ 2023 або 2024 років та єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) зі спеціальності 274 «Автомобільний транспорт» 2024 року (тільки для вступників на спеціальність 274 «Автомобільний транспорт», які склали відповідний ЄДКІ 2024 року) або фаховий іспит (для інших вступників);

– ЄВІ 2023 або 2024 років та єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) зі спеціальності 275 «Транспортні технології (за видами)» 2024 року (тільки для вступників на спеціальність 275 «Транспортні технології (за видами)», які склали відповідний ЄДКІ 2024 року) або фаховий іспит (для інших вступників);

– вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому.

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови;

3) для вступу на інші спеціальності:

– ЄВІ 2023 або 2024 років та фахового іспиту;

– вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому.

У передбачених цим Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови;

Під час вступу для здобуття вищої освіти виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з цими Правилами передбачають складання ЄВІ та/або ЄФВВ, вступники на основі НРК7 можуть за їх вибором або подати результат(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідні вступні випробування.

Переведення тестових балів ЄВІ, ЄФВВ до шкали 100 - 200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку 5.

4. Конкурсний бал (**КБ**) розраховується:

а) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 за такою формулою:

$$KB = 0,2 \cdot П1 + 0,2 \cdot П2 + 0,6 \cdot П3,$$

де **П1** – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ (ЄДКІ) або оцінка фахового іспиту в передбачених цими Правилами випадках.

Оцінка ЄДКІ за шкалою 200 – 400 перераховується в оцінку **П3** за шкалою 100–200 шляхом множення балу ЄДКІ на:

0,625 для спеціальностей 274 «Автомобільний транспорт» та 275 «Транспортні технології (за видами)».

Якщо після множення оцінка **П3** перевищує 200, вона встановлюється такою, що дорівнює 200.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох компонентів ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

б) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до цих Правил.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

5. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі становить 100 балів. Особи, які набрали на вступному випробуванні меншу кількість балів ніж мінімальна позитивна оцінка, позбавляються права на участь у конкурсі.

6. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який включає критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми фахових іспитів розробляються фаховими комісіями і затверджуються головою Приймальної комісії Університету впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Для проведення співбесід, вступних іспитів для іноземців в Університеті створюються відповідні екзаменаційні комісії.

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються приймальною комісією та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 01 червня.

Вимоги до мотиваційних листів визначаються Правилами прийому (додаток 12).

7. Під час проходження вступних випробувань вступникові забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На роботі такого вступника член

приймальної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота не шифрується і за неї виставляється оцінка «не склав», незважаючи на обсяг і зміст написаного.

8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

10. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО, результати вступних випробувань додатково оприлюднюються веб-сайті Університету.

11. Результати вступних випробувань, отримані під час попередніх сесій прийому документів можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі під час додаткових сесій прийому документів.

12. Рішенням Приймальної комісії результати вступних випробувань щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

6.5 Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб для здобуття ступеня магістра

1. Університет самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 4 розділу VIII Правил (пунктом 4 розділу IX Порядку), і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу X Правил (пунктом 1 розділу XI Порядку).

2. Переведеними на вакантні місця державного (регіонального) замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до цих Правил та Порядку прийому.

3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється з урахуванням вимог пункту 8 розділу II Правил (пункту 8 розділу III Порядку) в такій послідовності (крім небюджетних конкурсних пропозицій):

– особи, зазначені в пункті 10 розділу VII Правил (пункт 10 розділу VIII Порядку), незалежно від конкурсного бала;

– особи, зазначені в абзаці шостому пункту 11 розділу VII Правил (абзац шостий пункту 11 розділу VIII Порядку);

– особи, зазначені в абзацах другому – п'ятому пункту 11 розділу VII Правил (абзацах другому – п'ятому пункту 11 розділу VIII Порядку), якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу VIII цих Правил (пункт 5 розділу IX Порядку)) не більше ніж на 15 балів.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – четвертому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення Університет використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – четвертому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності – інших

галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому, третьому пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в Університеті. Університет повідомляє державному (регіональному) замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, заклад вищої освіти надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

VII Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
- спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються:

- лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції;
- якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення;
- за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

- участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 2) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;
- участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 2).

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

4. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 є:

- зарахування на місця державного або регіонального замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;
- переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами та Порядком випадках.

Спеціальними умовами вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за державним або регіональним замовленням на основі НРК6 або НРК7 є переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами та Порядком випадках.

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 2) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 2), користуються:

– особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

– особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

– особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 2), спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

– особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

– особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7);

– особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2024 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання

регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

– особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 2),

та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року.

Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення) за **квотою-2** за результатами НМТ або НМТ та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які переселилися з неї до 01 січня 2024 року.

8. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення **за квотою-1** користуються:

– особи, зазначені в абзацах другому, четвертому - шостому пункту 6 цього розділу;

– особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2024 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);

– особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

– діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

9. Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного (регіонального) замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

10. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).

11. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);
- діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- особи, зазначені в абзацах третьому - п'ятому пункту 8 цього розділу;
- особи, зазначені в абзацах другому, третьому пункту 6, пункті 7 цього розділу;
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

12. Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсній пропозиції, які згідно з цими Правилами не передбачають складання ЄФВВ, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або скласти співбесіду з іноземної мови в Університеті.

VIII Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

– вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

– вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2;

– вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1;

– вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 2), впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

– за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;

– за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним та регіональним замовленням);

– за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;

– за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;

– за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

– за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

– за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

– ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

– прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

– конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди та, для спеціальностей, визначених у додатку 1, творчого конкурсу);

– пріоритетність заяви (на місця за державним та регіональним замовленням);

– ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця за державним (регіональним) замовленням, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення бюджетних місць формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення бюджетних місць в 2024 році (далі – Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 10 цих Правил. Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим в межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання (додаток 10 цих Правил), затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у розділах V, VI цих Правил. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

IX Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту закладу вищої освіти), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V цього Порядку, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення

військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V, VI цих Правил або відповідно до них, виконали вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог Порядку уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) представником Приймальної комісії за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V, VI цих Правил, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3. Підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника або представником Приймальної комісії за зверненням вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений

дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5. Особи, громадяни України, які отримали рекомендацію до зарахування при підтвердженні вибору місця навчання подають до приймальної комісії Університету (електронною поштою або особисто) копію військово-облікового документу (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць), відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487.

X Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V, VI цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу IX цих Правил.

2. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

3. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб вносяться після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання.

XI Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V, VI цих Правил або відповідно до них.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу III цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу VIII Правил, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)»

або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) Університет може використовувати для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 5.5 розділу V та 6.5 розділу VI Правил.

ХІІ Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

12.1 Загальні положення

1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року №1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та документовані Довідками про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету. Прийом інших категорій іноземців до Університету на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. Університет може приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

3. Навчання іноземців на підготовчому відділенні здійснюється за денною (дистанційною) формою відповідно до навчальних програм, розроблених Університетом. Після успішного закінчення підготовчого відділення іноземець отримує свідоцтво про закінчення підготовчого відділення.

4. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також здійснили процедуру легалізації

документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти Університет укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань Університетом у дистанційному форматі.

Укладання угод можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;

- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;

- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;

- забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;

- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;

- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;

- забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;

- забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією Університету у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

- забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи Університету, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

- забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

- забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до Університету через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету, іноземець передає оригінали документів особисто.

5. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань Університету та відповідних закладів вищої освіти.

6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним

замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбаченим цими Правилами прийому.

7. Запрошення на навчання іноземцям а особам без громадянства видаються відповідно до Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства».

Запрошення на навчання оформлюється відповідною відбірковою комісією Університету на підставі надання наступних документів:

- 1) копія паспортного документа іноземця;
- 2) переклад паспортного документа на українську мову;
- 3) копія документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- 4) письмова згода на обробку персональних даних. Надані документи розглядаються приймальною комісією Університету.

Сформоване Запрошення на навчання разом з копіями вищезазначених документів направляється до Державного підприємства «Український державний центр міжнародної освіти» для реєстрації в електронному «Журналі обліку запрошень на навчання в Україні, що видаються українськими закладами вищої освіти іноземцям».

Зареєстроване Запрошення на навчання видається протягом 5 робочих днів з дати отримання документів. Запрошення дійсне не більше 12 місяців з дати його видачі. У видачі Запрошення може бути відмовлено, якщо Запрошення на дану особу вже було видано іншим закладом вищої освіти і зареєстровано в електронному журналі.

12.2 Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. До конкурсного відбору (або за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування) допускаються іноземці та особи без громадянства, які мають документи про відповідний рівень попередньої освіти відповідно до вимог Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства».

2. Іноземці та особи без громадянства подають до Університету наступні документи:

- 1) заяву про вступ у паперовій формі;
- 2) запрошення на навчання (за наявності);
- 3) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 4) оригінал та копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 5) оригінал та копію додатка до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 6) оригінал та копію академічної довідки, виданої іноземним/українським закладом освіти (у разі переведення та/або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу);
- 7) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти;
- 8) копію страхового полісу з надання екстреної медичної допомоги (крім іноземців, що прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 9) 10 фотокарток розміром 3×4 см;
- 10) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документи, зазначені у підпунктах 3-7 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу. Документи, зазначені у підпунктах 3-6 цього пункту повинні бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені у цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/студентів/слухачів.

Інші документів (або їх копії) подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (освітніми програмами), установленими законодавством, у терміни, визначені для прийому документів, але не пізніше термінів, установлених в цьому розділі Правил, для прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

2. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання:

1) Для здобуття ступенів бакалавра, магістра

Етапи вступної компанії	Терміни (всі форми навчання)
Початок прийому заяв та документів	03 червня
Закінчення прийому заяв та документів	22 листопада
Строки проведення УДУНТ вступних випробувань	не пізніше 29 листопада
Термін оприлюднення результатів вступних випробувань	
Терміни зарахування вступників	

2) Для навчання в аспірантурі, за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування

Етапи вступної компанії	Терміни (всі форми навчання)
Початок прийому заяв та документів	26 квітня
Закінчення прийому заяв та документів	22 листопада
Строки проведення УДУНТ вступних випробувань	не пізніше 29 листопада
Термін оприлюднення результатів вступних випробувань	
Терміни зарахування вступників	

3. Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

При вступі складається відповідний вступний іспит.

1) Вступ для здобуття ступеня бакалавр.

- При вступі на освітні програми спеціальності 191 Архітектура та містобудування вступний іспит складається з мови навчання (українська або англійська мова) та творчого конкурсу.

Конкурсний бал (КБ) розраховується:

$$КБ = 0,4 \cdot П1 + 0,6 \cdot П2,$$

де П1 – оцінка тесту з мови навчання;

П2 – оцінка з творчого конкурсу.

- При вступі на освітні програми інших спеціальностей вступний іспит складається з мови навчання (українська або англійська мова) та математики.

Конкурсний бал (КБ) розраховується:

$$КБ = 0,5 \cdot П1 + 0,5 \cdot П2,$$

де П1 – оцінка тесту з мови навчання;

П2 – оцінка тесту з математики.

Для проведення випробування з української або англійської мови створюється предметна екзаменаційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Програми вступних випробувань з української та англійської мови, а також критерії оцінювання знань затверджуються головою Приймальної комісії (ректором Університету). Вступне випробування з другого предмету/творчого конкурсу проводиться відповідною предметною екзаменаційною комісією за програмою вступного випробування/творчого конкурсу, затвердженою головою Приймальної комісії (ректором) Університету.

2) Вступ для здобуття ступеня магістр.

- При вступі на освітні програми спеціальності 191 Архітектура та містобудування вступний іспит складається з мови навчання (українська або англійська мова) та оцінки з творчого конкурсу.

Конкурсний бал (КБ) розраховується:

$$КБ = 0,4 \cdot П1 + 0,6 \cdot П2,$$

де П1 – оцінка тесту з мови навчання;

П2 – оцінка з творчого конкурсу.

- При вступі на освітні програми інших спеціальностей вступний іспит складається з мови навчання (українська або англійська мова) та спеціальності.

Конкурсний бал (КБ) розраховується:

$$КБ = 0,4 \cdot П1 + 0,6 \cdot П2,$$

де П1 – оцінка тесту з мови навчання;

П2 – оцінка тесту зі спеціальності.

Для проведення вступного випробування з мови створюється фахова атестаційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Програми вступних випробувань з української та англійської мови, а також критерії оцінювання знань затверджуються головою Приймальної комісії (ректором Університету). Вступне випробування зі спеціальності/творчого конкурсу проводиться відповідною фаховою атестаційною комісією за програмою вступного випробування/творчого конкурсу, затвердженою головою Приймальної комісії (ректором Університету).

3) Вступ для здобуття ступеня доктор філософії.

Вступний іспит складається з мови навчання (українська або англійська мова) та спеціальності.

Конкурсний бал (КБ) розраховується:

$$КБ = 0,4 \cdot П1 + 0,6 \cdot П2,$$

де П1 – оцінка тесту з мови навчання;

П2 – оцінка тесту зі спеціальності.

Для проведення вступного випробування з мови створюється предметна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Програми вступних випробувань з української та англійської мови, а також критерії оцінювання знань затверджуються головою Приймальної комісії (ректором Університету). Вступне випробування зі спеціальності проводиться відповідною предметною комісією за програмою вступного випробування, затвердженою головою Приймальної комісії (ректором Університету).

12.3 Рейтингові списки, рекомендації та накази до зарахування

1. Зарахування іноземців на навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування здійснюється за умови наявності у них документа про відповідний рівень освіти.

2. Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

3. Рейтингові списки вступників-іноземців формуються з ЄДЕБО на підставі результатів вступних іспитів.

4. Списки вступників-іноземців, рекомендованих до зарахування відповідно до конкурсу, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО і затверджуються рішенням Приймальної комісії у терміни, визначені цими Правилами.

5. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

Іноземні громадяни та особи без громадянства, які зазначені в направленнях Міністерства освіти і науки України щодо виділення квот прийому іноземців в межах обсягу місць для навчання за рахунок державного бюджету, зараховуються після надання документів, необхідних для вступу.

6. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування.

Накази про зарахування на навчання для здобуття вищої освіти з додатками до них готуються на підставі рішення Приймальної комісії, формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в цьому розділі. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

7. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, а саме подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами. Зараховані особи можуть бути відраховані з університету за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи.

8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності такого документа, яка здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/27059. У разі прийняття Міністерством освіти і науки України рішення про відмову у визнанні наданого документа про здобутий освітній рівень, у тому числі через його неавтентичність, Університет відраховує такого іноземця.

За результатами процедури визнання Університет приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

9. Вимога щодо визнання і встановлення еквівалентності іноземних документів про освіту не поширюється на документи іноземців, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

Відповідальний секретар
приймальної комісії університету



Сергій БАЙДАК

Додаток 1
ПЕРЕЛІК

освітніх ступенів, спеціальностей, освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Бакалавр (на основі ПЗСО/НРК5/НРК6)

Галузь знань		Спеціальність / Спеціалізація		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання ¹	
Код	Назва	Код	Назва		форма навчання			
					денна	заочна	денна	заочна
01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (014.01 Середня освіта (Українська мова і література))	Середня освіта. Українська мова і література	20	15	3р 10м	3р 10м
		014	Середня освіта (014.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література (із зазначенням мови); за предметами спеціальностями); 014.021 англійська мова та зарубіжна література)	Середня освіта. Англійська мова і література та друга іноземна мова	20	15	3р 10м	3р 10м
		014	Середня освіта (за предметними спеціалізаціями) 014.04 Середня освіта (Математика)	Середня освіта. Математика. Інформатика	10	5	3р 10м	3р 10м
		014	Середня освіта (за предметними спеціалізаціями) 014.04 Середня освіта (Фізика та астрономія)	STEM-навчання	25	–	3р 10м	–
		015	Професійна освіта (за спеціалізаціями) 015.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології	Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології	20	15	3р 10м	3р 10м
		015	Професійна освіта (за спеціалізаціями) 015.39 Цифрові технології	Цифрові технології	10	5	3р 10м	3р 10м
		017	Фізична культура і спорт	Фізична реабілітація	20	20	3р 10м	3р 10м
02	Культура і мистецтво	022	Дизайн	Дизайн	30	20	3р 10м	3р 10м
		022	Дизайн 022.03 Дизайн середовища	Дизайн	50	–	3р 10м	3р 10м
		023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	30	–	3р 10м	3р 10м
		029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Документознавство та інформаційна діяльність	25	15	3р 10м	3р 10м
03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія	Краєзнавство-екскурсійна робота	20	10	3р 10м	3р 10м
		034	Культурологія	Івент-менеджмент	50	15	3р 10м	3р 10м

Галузь знань		Спеціальність / Спеціалізація		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання ¹	
Код	Назва	Код	Назва		форма навчання			
					денна	заочна	денна	заочна
		035	Філологія 035.01 Українська мова і література	Українська мова і література й іноземна мова	20	10	3р 10м	3р 10м
		035	Філологія 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)	Англійська мова (переклад включно)	20	20	3р 10м	3р 10м
				Германські мови та літератури (переклад включно) ³	30	–	3р 10м	–
				Переклад з англійської мови	20	10	3р 10м	3р 10м
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Інформаційні технології та моделювання в економіці	20	10	3р 10м	3р 10м
				Міжнародна економіка	20	10	3р 10м	3р 10м
				Економіка	50	45	3р 10м	3р 10м
				Економіка будівельного бізнесу	25	10	3р 10м	3р 10м
		Міжнародна економіка та бізнес	25	10	3р 10м	3р 10м		
053	Психологія	Психологія	20	20	3р 10м	3р 10м		
06	Журналістика	061	Журналістика	Журналістика, реклама та зв'язки з громадськістю	30	20	3р 10м	3р 10м
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	60	50	3р 10м	3р 10м
				Облік і аудит	50		3р 10м	3р 10м
				Міжнародний облік та бізнес звітність	45	15	3р 10м	3р 10м
		072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	50	50	3р 10м	3р 10м
				Фінансове управління бізнесом	45	15	3р 10м	3р 10м
				Фінансові технології в бізнесі	35	15	3р 10м	3р 10м
		073	Менеджмент	Менеджмент і адміністрування	125	100	3р 10м	3р 10м
				Інноваційно-правовий менеджмент	25	10	3р 10м	3р 10м
				Логістика	30	15	3р 10м	3р 10м
					Менеджмент туристичної індустрії	25	10	3р 10м
075	Маркетинг	Маркетинг	65	35	3р 10м	3р 10м		
076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво та торгівля	65	35	3р 10м	3р 10м		
10	Природничі науки	101	Екологія	Екологічний менеджмент інфраструктури і транспорту	40	20	3р 10м	3р 10м
				Екологія та раціональне природокористування	50		3р 10м	3р 10м
				Екологія та охорона навколишнього середовища	35	30	3р 10м	3р 10м
				Екологія	30	20	3р 10м	3р 10м
		102	Хімія	Хімія харчових продуктів	20	20	3р 10м	3р 10м
12		121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	75	20	3р 10м	3р 10м

Галузь знань		Спеціальність / Спеціалізація		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання ¹	
Код	Назва	Код	Назва		форма навчання			
					денна	заочна	денна	заочна
Інформаційні технології				Аналіз великих даних та прикладне програмування	30	–	3р 10м	–
				Інженерія програмного забезпечення у промисловості і бізнесі	80	50	3р 10м	3р 10м
				122	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	50	15
		Комп'ютерні науки і технології					3р 10м	3р 10м
		Комп'ютерні науки. Штучний інтелект	50			10	3р 10м	3р 10м
		123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерні системи та мережі	50	10	3р 10м	3р 10м
				Комп'ютерна інженерія	68	12	3р 10м	3р 10м
		125	Кібербезпека та захист інформації	Безпека інформаційних і комунікаційних систем	40	–	3р 10м	–
				Кібербезпека	25	10	3р 10м	3р 10м
		126	Інформаційні системи та технології	Комп'ютерні технології в бізнесі	50	50	3р 10м	3р 10м
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка	Технологія машинобудування	35	25	3р 10м	3р 10м
				Технології машинобудування	35	25	3р 10м	3р 10м
		132	Матеріалознавство	Матеріалознавство	100	50	3р 10м	3р 10м
		133	Галузеве машинобудування	Підйомно-транспортні, будівельні та колійні машини	50	25	3р 10м	3р 10м
				Інжиніринг механічних систем	70	35	3р 10м	3р 10м
				Галузеве машинобудування	25	15		3р 10м
				Підйомно-транспортні, дорожні, будівельні, меліоративні машини і обладнання	25	15	3р 10м	3р 10м
				Машини та обладнання 3D-друку в будівництві	25	15	3р 10м	3р 10м
				Експлуатація та ремонт техніки Держспецтрансслужби ²	20	–	3р 10м	–
		136	Металургія	Технології та обладнання виробництва металів і сплавів	40	10	3р 10м	3р 10м
				Технології та обладнання ливарного виробництва	40	10	3р 10м	3р 10м
				Технології та обладнання обробки металів тиском	40	10	3р 10м	3р 10м
		14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електровози та електропоїзди	70	40
Інтелектуальні системи електропостачання та електромехатронні комплекси	60					30	3р 10м	3р 10м
Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	80					50	3р 10м	3р 10м

Галузь знань		Спеціальність / Спеціалізація		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання ¹	
Код	Назва	Код	Назва		форма навчання			
					денна	заочна	денна	заочна
		142	Енергетичне машинобудування	Комп'ютерний дизайн і моделювання енергетичних систем	15	15	3р 10м	3р 10м
		144	Теплоенергетика	Енергоменеджмент та теплоенергетика	40	20	3р 10м	3р 10м
				Теплоенергетика	40	40	3р 10м	3р 10м
16	Хімічна інженерія та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія	Переробка нафти та газу	30	10	3р 10м	3р 10м
				Хімічні технології	30	10	3р 10м	3р 10м
				Хімічні технології та інженерія	215	80	3р 10м	3р 10м
		162	Біотехнології та біоінженерія	Біотехнології та біоінженерія	60	30	3р 10м	3р 10м
163	Біомедична інженерія	Біомедична інженерія	25	20	3р 10м	3р 10м		
17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	174	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Автоматика та автоматизація на транспорті	75	65	3р 10м	3р 10м
				Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка	60	50	3р 10м	3р 10м
				Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	35	15	3р 10м	3р 10м
		175	Інформаційно-вимірювальні технології	Інформаційно-вимірювальні технології та інженерія якості	50	50	3р 10м	3р 10м
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	Харчові технології	65	25	3р 10м	3р 10м
		183	Технології захисту навколишнього середовища	Захист довкілля та техногенна безпека	10	10	3р 10м	3р 10м
				Технології захисту навколишнього середовища	30	20	3р 10м	3р 10м
186	Видавництво та поліграфія	Видавництво та поліграфія	40	30	3р 10м	3р 10м		
19	Архітектура та будівництво	191	Архітектура та містобудування	Архітектура та містобудування	130		3р 10м	3р 10м
		192	Будівництво та цивільна інженерія	Автомобільні дороги	35	15	3р 10м	3р 10м
				Мости і транспортні тунелі	60	50	3р 10м	3р 10м
				Промислове і цивільне будівництво	60	50	3р 10м	3р 10м
				Раціональне водокористування та охорона водних ресурсів	30	20	3р 10м	3р 10м
				Архітектурне проектування будівель і споруд	30	–	3р 10м	–
				Промислове та цивільне будівництво	155	80	3р 10м	3р 10м
				Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів	35	15	3р 10м	3р 10м
				Міське та комунальне господарство	25	10	3р 10м	3р 10м
				Міське будівництво та господарство	25	10	3р 10м	3р 10м
Автомобільні дороги і аеродроми	46	20	3р 10м	3р 10м				

Галузь знань		Спеціальність / Спеціалізація		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання ¹	
Код	Назва	Код	Назва		форма навчання			
					денна	заочна	денна	заочна
				Теплогазопостачання, вентиляція і кондиціонування	47	20	3р 10м	3р 10м
				Водопостачання та водовідведення	47	20	3р 10м	3р 10м
				Відновлення та будівництво штучних споруд на об'єктах національної транспортної системи ²	10	–	3р 10м	–
				Будівництво та експлуатація будинків і споруд спеціального та загальновійськового призначення ²	10	–	3р 10м	–
		193	Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій	35	15	3р 10м	3р 10м
20	Аграрні науки та продовольство	202	Захист та карантин рослин	Захист та карантин рослин	20	20	3р 10м	3р 10м
23	Соціальна робота	232	Соціальне забезпечення	Соціальне підприємництво	25	20	3р 10м	3р 10м
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	Управління готельно-ресторанним бізнесом	20	20	3р 10м	3р 10м
26	Цивільна безпека	263	Цивільна безпека	Цивільна безпека	30	30	3р 10м	3р 10м
				Охорона праці	50	25	3р 10м	3р 10м
27	Транспорт	273	Залізничний транспорт	Залізничні споруди та колійне господарство	140	120	3р 10м	3р 10м
				Локомотиви та локомотивне господарство	60	60	3р 10м	3р 10м
				Вагони та вагонне господарство	60	60	3р 10м	3р 10м
				Системи керування рухом поїздів	75	–	3р 10м	–
				Відновлення та будівництво об'єктів національної транспортної системи ²	20	–	3р 10м	–
		274	Автомобільний транспорт	Технічна експлуатація та сервіс автомобілів	35	15	3р 10м	3р 10м
				Автомобільний транспорт	60	15	3р 10м	3р 10м
		275	Транспортні технології 275.02 Транспортні технології (на залізничному транспорті)	Організація перевезень і управління на залізничному транспорті	150	110	3р 10м	3р 10м
				Транспортно-експедиторська діяльність та логістика	35	20	3р 10м	3р 10м
				Організація військових перевезень і управління на залізничному транспорті ²	20	–	3р 10м	–
275	Транспортні технології 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	35	20	3р 10м	3р 10м		
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Управління та адміністрування регіональних економічних систем	45	15	3р 10м	3р 10м

Галузь знань		Спеціальність / Спеціалізація		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання ¹	
Код	Назва	Код	Назва		форма навчання			
					денна	заочна	денна	заочна
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини	Міжнародна туристична діяльність	25	15	3р 10м	3р 10м
				Міжнародна торгівля та інвестування	25	15	3р 10м	3р 10м

Магістр (на основі ПЗСО/НРК5)

Галузь знань		Спеціальність / Спеціалізація		Освітня програма	Тип освітньої програми	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання ¹	
Код	Назва	Код	Назва			форма навчання			
						денна	заочна	денна	заочна
22	Охорона здоров'я	226	Фармація, промислова фармація 226.01 Фармація	Фармація	ОПП	70	50	5р	5р
		226	Фармація, промислова фармація 226.02 Промислова фармація	Фармація промислова	ОПП	70	50	5р	5р

Магістр (на основі НРК6/НРК7)

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація, освітня програма	Тип освітньої програми	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Код	Назва	Код	Назва			Форма навчання			
						денна	заочна	денна	заочна
02	Культура і мистецтво	029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Документознавство та інформаційна діяльність	ОПП	20	10	1р 5м	1р 5м
03	Гуманітарні науки	033	Філософія	Філософська антропологія	ОПП	8	7	1р 5м	1р 5м
		035	Філологія 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	Германські мови та літератури (переклад включно)	ОПП	25	-	1р 5м	-
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка та бізнес-аналітика	ОПП	50	30	1р 5м	1р 5м
				Міжнародна економіка	ОПП	25	15	1р 5м	1р 5м
				Інформаційні технології та моделювання в економіці	ОПП	35	15	1р 5м	1р 5м
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	ОПП	100	50	1р 5м	1р 5м
		072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	ОПП	100	50	1р 5м	1р 5м
		073	Менеджмент	Менеджмент	ОПП	35	35	1р 5м	1р 5м
				Управління фінансово-економічною безпекою	ОПП	20	5	1р 5м	1р 5м
			Інтелектуальна власність	ОПП	25	10	1р 5м	1р 5м	

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація, освітня програма	Тип освітньої програми	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		
Код	Назва	Код	Назва			Форма навчання				
						денна	заочна	денна	заочна	
				Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	ОПП	25	10	1р 5м	1р 5м	
				Менеджмент підприємницької діяльності	ОПП	25	10	1р 5м	1р 5м	
				Управління проектами	ОПП	25	10	1р 5м	1р 5м	
				Логістика	ОПП	15	5	1р 5м	1р 5м	
				Менеджмент та адміністрування	ОПП	50	25	1р 5м	1р 5м	
				Проектний менеджмент	ОПП	10	5	1р 5м	1р 5м	
				Менеджмент організацій і адміністрування	ОПП	10	5	1р 5м	1р 5м	
		075	Маркетинг	Маркетинг	ОПП	40	20	1р 5м	1р 5м	
				Маркетинг та бізнес-аналітика	ОПП	20	10	1р 5м	1р 5м	
				075	Девелопмент нерухомості (міждисциплінарна освітня програма, додаткова спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія)	ОНП	30	10	1р 10м	1р 10м
				076	Підприємництво та торгівля	Підприємницька діяльність	ОПП	45	15	1р 5м
10	Природничі науки	101	Екологія	Екологічний менеджмент інфраструктури і транспорту	ОПП	25	10	1р 5м	1р 5м	
				Екологія та захист довкілля	ОПП	25		1р 5м	1р 5м	
				Екологія та охорона навколишнього середовища	ОПП	20	10	1р 5м	1р 5м	
				Екологія	ОПП	20	10	1р 5м	1р 5м	
				Урбоекологія	ОПП	20	5	1р 5м	1р 5м	
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	ОПП	35	5	1р 5м	1р 5м	
				Вебпрограмування та комп'ютерний дизайн	ОПП	25	–	1р 5м	–	
		122	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки і технології	ОПП	80		1р 5м	1р 5м	
				Комп'ютерні науки	ОПП	90	30	1р 5м	1р 5м	
123	Комп'ютерна інженерія	Інтелектуальні комп'ютерні системи та мережі	ОПП	50	20	1р 5м	1р 5м			
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка	Технологія машинобудування	ОПП	60		1р 5м	1р 5м	
				Матеріалознавство	ОПП	60		1р 5м	1р 5м	
		132	Матеріалознавство	Прикладне матеріалознавство	ОНП	35		1р 10м	1р 10м	
				133	Галузеве машинобудування	Підйомно-транспортні, будівельні та колійні машини	ОПП	25	25	1р 5м
		Інжиніринг механічних систем	ОПП			25	10	1р 5м	1р 5м	
		Колісні та гусеничні транспортні засоби	ОПП			25	10	1р 5м	1р 5м	
			Галузеве машинобудування	ОПП	40	30	1р 5м	1р 5м		

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація, освітня програма	Тип освітньої програми	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання			
Код	Назва	Код	Назва			Форма навчання					
						денна	заочна	денна	заочна		
				Підйомно-транспортні, дорожні, будівельні, меліоративні машини і обладнання	ОПП	25	5	1р 5м	1р 5м		
		136	Металургія	Дослідження процесів і розробка технологій в металургії	ОНП	25	10	1р 10м	1р 10м		
				Електрометалургія сталі і феросплавів	ОПП	20	10	1р 5м	1р 5м		
				Захист металів від корозії	ОПП	20	10	1р 5м	1р 5м		
				Ливарне виробництво чорних та кольорових металів і сплавів	ОПП	20	10	1р 5м	1р 5м		
				Литво стоматологічне, прецизійне та з неметалевих матеріалів	ОПП	20	10	1р 5м	1р 5м		
				Металургійні процеси одержання та обробки металів і сплавів	ОПП	20	10	1р 5м	1р 5м		
				Металургія кольорових металів	ОПП	20	10	1р 5м	1р 5м		
				Обробка металів тиском	ОПП	20	10	1р 5м	1р 5м		
				Промислова теплотехніка	ОПП	20	10	1р 5м	1р 5м		
				Спеціальна металургія	ОПП	20	10	1р 5м	1р 5м		
				Комп'ютерна металургія	ОПП	20	10	1р 5м	1р 5м		
14	Електрична інженерія			141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електричний транспорт	ОПП	40	40	1р 5м	1р 5м
						Енергетичні та електромеханічні системи на транспорті	ОПП	45	35	1р 5м	1р 5м
		Інжиніринг промислових електромеханічних систем та електротехнологічних комплексів	ОПП			25	10	1р 5м	1р 5м		
		144	Теплоенергетика	Теплоенергетика	ОПП	50	10	1р 5м	1р 5м		
16	Хімічна інженерія та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	ОПП	100	100	1р 5м	1р 5м		
				Хімічні технології та інженерія	ОНП	70	–	1р 5м	–		
		162	Біотехнології та біоінженерія	Біотехнології та біоінженерія	ОПП	60	40	1р 5м	1р 5м		
17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	174	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Автоматика та автоматизація на транспорті	ОПП	50	35	1р 5м	1р 5м		
				Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка	ОПП	35	15	1р 5м	1р 5м		
				Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	ОПП	60	35	1р 5м	1р 5м		
		175	Інформаційно-вимірвальні технології	Якість, метрологія та експертиза	ОПП	35	10	1р 5м	1р 5м		
				Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка	ОПП	20	0	1р 5м	1р 5м		
18		181	Харчові технології	Харчові технології	ОПП	60	30	1р 5м	1р 5м		

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація, освітня програма	Тип освітньої програми	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Код	Назва	Код	Назва			Форма навчання			
						денна	заочна	денна	заочна
	Виробництво та технології	186	Видавництво та поліграфія	Видавництво та поліграфія	ОПП	60	30	1р 5м	1р 5м
19	Архітектура та будівництво	191	Архітектура та містобудування	Архітектура та містобудування	ОПП	60	–	1р 5м	–
				Архітектура та містобудування	ОНП	40	–	1р 10м	–
		192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація транспортної інфраструктури	ОПП	50	30	1р 5м	1р 5м
				Водопостачання та водовідведення	ОПП	65	35	1р 5м	1р 5м
				Водопостачання та водовідведення	ОНП	20	–	1р 10м	–
				Промислове та цивільне будівництво	ОПП	150	65	1р 5м	1р 5м
				Промислове та цивільне будівництво	ОНП	30	–	1р 10м	–
				Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів	ОПП	20	15	1р 5м	1р 5м
				Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів	ОНП	10	–	1р 10м	–
				Міське та комунальне господарство	ОПП	10	5	1р 5м	1р 5м
				Енергоаудит та енергоефективність в будівництві	ОПП	20	5	1р 5м	1р 5м
				Енергоаудит та енергоефективність в будівництві	ОНП	10	–	1р 10м	–
				Автомобільні дороги і аеродроми	ОПП	20	10	1р 5м	1р 5м
				Автомобільні дороги і аеродроми	ОНП	15	–	1р 10м	–
				ВІМ технології в будівництві та цивільній інженерії	ОПП	20	5	1р 5м	1р 5м
				Теплогазопостачання, вентиляція і кондиціонування	ОПП	15	15	1р 5м	1р 5м
				Теплогазопостачання, вентиляція і кондиціонування	ОНП	20	–	1р 10м	–
				ВІМ технології в будівництві та цивільній інженерії	ОПП	20	10	1р 5м	1р 5м
				Будівництво та експлуатація споруд атомної та теплової енергетики	ОПП	10	5	1р 5м	1р 5м
				Міське будівництво та господарство	ОПП	15	10	1р 5м	1р 5м
		193	Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій	ОПП	30	10	1р 5м	1р 5м
22	Охорона здоров'я	226	Фармація, промислова фармація 226.01 Фармація	Фармація	ОПП	40	20	1р 5м	1р 5м

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація, освітня програма	Тип освітньої програми	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Код	Назва	Код	Назва			Форма навчання			
						денна	заочна	денна	заочна
		226	Фармація, промислова фармація 226.02 Промислова фармація	Фармація промислова	ОПП	40	20	1р 5м	1р 5м
23	Соціальна робота	232	Соціальне забезпечення	Управління соціальними проектами	ОПП	15	15	1р 5м	1р 5м
24	Сфера обслуговування	242	Туризм і рекреація	Туризм	ОПП	15	15	1р 5м	1р 5м
26	Цивільна безпека	263	Цивільна безпека	Охорона праці	ОПП	10	5	1р 5м	1р 5м
				Охорона праці	ОНП	15		1р 10м	1р 10м
27	Транспорт	273	Залізничний транспорт	Залізничні споруди та колійне господарство	ОПП	40	30	1р 5м	1р 5м
				Локомотиви та локомотивне господарство	ОПП	40	35	1р 5м	1р 5м
				Вагони та вагонне господарство	ОПП	40	35	1р 5м	1р 5м
				Системи керування рухом поїздів	ОПП	25	–	1р 5м	1р 5м
				Інтероперабельність і безпека на залізничному транспорті	ОПП	20	80	1р 5м	1р 5м
		274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	ОПП	65	35	1р 5м	1р 5м
		275	Транспортні технології 275.02 Транспортні технології (на залізничному транспорті)	Транспортні технології на залізничному транспорті	ОПП	40	35	1р 5м	1р 5м
Логістика та ризик-кризове управління на транспорті	ОПП			40	35	1р 5м	1р 5м		
275	Транспортні технології 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	Транспортні технології на автомобільному транспорті	ОПП	15	5	1р 5м	1р 5м		
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	ОПП	35	25	1р 5м	1р 5м
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини	Міжнародна економіка і бізнес	ОПП	15	5	1р 5м	1р 5м

Примітки:

1 Терміни навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 (зі скороченим строком навчання) встановлюється з урахуванням вимог стандартів вищої освіти

2 Підготовка офіцерів тактичного рівня на Кафедрі військової підготовки спеціалістів Державної спеціальної служби транспорту Українського державного університету науки і технологій

3 Не проводиться прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5

Додаток 2

ПЕРЕЛІК

спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
01	Освіта/Педагогіка	017	Фізична культура і спорт*
02	Культура і мистецтво	022	Дизайн (за спеціалізаціями «Дизайн середовища»)**
		023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація**
19	Архітектура та будівництво	191	Архітектура та містобудування**

* – конкурс фізичних здібностей

** – конкурс творчих здібностей

Додаток 3
ПЕРЕЛІК
та структура широких конкурсів

Ідентифікатор конкурсу	Ступінь вищої освіти	Основа вступу	Форма здобуття освіти	Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій
Б02д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	предметна спеціальність: 014.01 «Середня освіта (Українська мова і література)»
Б03д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізація предметної спеціальності: 014.021 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)»
Б06д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	предметні спеціальності: 014.04 «Середня освіта (Математика)», 014.06 «Середня освіта (Хімія)», 014.08 «Середня освіта (Фізика та астрономія)», 014.09 «Середня освіта (Інформатика)», 014.10 «Середня освіта (Трудове навчання та технології)», 014.15 «Середня освіта (Природничі науки)»
Б10д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізації: 015.31 «Професійна освіта (Будівництво та зварювання)», 015.32 «Професійна освіта (Електроніка, метрологія та радіотелекомунікації)», 015.33 «Професійна освіта (Енергетика, електротехніка та електромеханіка)», 015.34 «Професійна освіта (Машинобудування)», 015.35 «Професійна освіта (Видобуток, переробка та транспортування корисних копалин)», 015.36 «Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)», 015.37 «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)», 015.38 «Професійна освіта (Транспорт)»
Б11д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізація 015.39 «Професійна освіта (Цифрові технології)»
Б13д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності 027 «Музеєзнавство, пам'яткознавство», 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Б14д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності: 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності», 051 «Економіка», галузі знань: 07 «Управління та адміністрування», 24 «Сфера обслуговування», 28 «Публічне управління та адміністрування»
Б16д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціальності 032 «Історія та археологія», 034 «Культурологія»
Б17д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізація 035.01 «Філологія (Українська мова та література)»
Б24д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізація 035.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська)»
Б28д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціалізація 035.10 «Філологія (Прикладна лінгвістика)»
Б30д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність 053 «Психологія»
Б32д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	галузь знань 09 «Біологія», спеціальність 101 «Екологія»
Б33д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціальності 102 «Хімія», 104 «Фізика та астрономія», 105 «Прикладна фізика та наноматеріали»

Ідентифікатор конкурсу	Ступінь вищої освіти	Основа вступу	Форма здобуття освіти	Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій
Б37д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності: 113 «Прикладна математика», галузь знань 12 «Інформаційні технології»
Б38д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	галузі знань: 13 «Механічна інженерія», 14 «Електрична інженерія», спеціальності: 161 «Хімічні технології та інженерія», 182 «Технології легкої промисловості», 183 «Технології захисту навколишнього середовища», 184 «Гірництво», 185 «Нафтогазова інженерія та технології», 187 «Деревообробні та меблеві технології», 192 «Будівництво та цивільна інженерія», 194 «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології», 273 «Залізничний транспорт», спеціалізація: 275.02 «Транспортні технології (на залізничному транспорті)»
Б39д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціальності 162 «Біотехнології та біоінженерія», 163 «Біомедична інженерія»
Б40д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	галузь знань 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації»
Б41д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність 181 «Харчові технології»
Б42д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність 186 «Видавництво та поліграфія»
Б43д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій»
Б44д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»
Б47д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності 261 «Пожежна безпека», 263 «Цивільна безпека»
Б50д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність 274 «Автомобільний транспорт», спеціалізація 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»
БМ5д	магістр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація»
М1д	магістр	НРК6	денна	спеціальності: 051 «Економіка», галузі знань: 07 «Управління та адміністрування», 24 «Сфера обслуговування», 28 «Публічне управління та адміністрування» (крім державного замовлення НАДС)
М9д	магістр	НРК6	денна	спеціальності галузі знань 12 «Інформаційні технології»
Б02з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	предметна спеціальність: 014.01 «Середня освіта (Українська мова і література)»
Б03з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціалізація предметної спеціальності: 014.021 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)»
Б06з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	предметні спеціальності: 014.04 «Середня освіта (Математика)», 014.06 «Середня освіта (Хімія)», 014.08 «Середня освіта (Фізика та астрономія)», 014.09 «Середня освіта (Інформатика)», 014.10 «Середня освіта (Трудове навчання та технології)», 014.15 «Середня освіта (Природничі науки)»

Ідентифікатор конкурсу	Ступінь вищої освіти	Основа вступу	Форма здобуття освіти	Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій
Б10з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціалізації: 015.31 «Професійна освіта (Будівництво та зварювання)», 015.32 «Професійна освіта (Електроніка, метрологія та радіотелекомунікації)», 015.33 «Професійна освіта (Енергетика, електротехніка та електромеханіка)», 015.34 «Професійна освіта (Машинобудування)», 015.35 «Професійна освіта (Видобуток, переробка та транспортування корисних копалин)», 015.36 «Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)», 015.37 «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)», 015.38 «Професійна освіта (Транспорт)»
Б11з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціалізація 015.39 «Професійна освіта (Цифрові технології)»
Б17з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціалізація 035.01 «Філологія (Українська мова та література)»
Б24з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціалізація 035.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська)»
Б37з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальності: 113 «Прикладна математика», галузь знань 12 «Інформаційні технології»
Б38з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	галузі знань: 13 «Механічна інженерія», 14 «Електрична інженерія», спеціальності: 161 «Хімічні технології та інженерія», 182 «Технології легкої промисловості», 183 «Технології захисту навколишнього середовища», 184 «Гірництво», 185 «Нафтогазова інженерія та технології», 187 «Деревообробні та меблеві технології», 192 «Будівництво та цивільна інженерія», 194 «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології», 273 «Залізничний транспорт», спеціалізація: 275.02 «Транспортні технології (на залізничному транспорті)»
Б40з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	галузь знань 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації»
Б41з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальність 181 «Харчові технології»
Б42з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальність 186 «Видавництво та поліграфія»
Б43з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій»
Б44з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»
Б50з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальність 274 «Автомобільний транспорт», спеціалізація 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»

Додаток 4
ПЕРЕЛІК

конкурсних показників для вступу на основі ПЗСО/НРК5/НРК6

Таблиця 2.1 – Вагові коефіцієнти оцінок з предметів національного мультипредметного тесту та творчого конкурсу

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети									
		основний блок			додатковий блок						
		перший (українська мова) (К1)	другий (математика) (К2)	третій (історія України) (К3)	третій (іноземна мова) (К4)	третій (біологія) (К4)	третій (фізика) (К4)	третій (хімія) (К4)	четвертий (українська література) (К4)	четвертий (географія) (К4)	творчий конкурс (КТ)
014.01	Середня освіта (Українська мова і література)	0,5	0,2	0,3	0,4	0,25	0,2	0,2	0,5	0,3	-
014.02	Середня освіта (Мова та зарубіжна література (із зазначенням мови)) - для всіх інших мов	0,4	0,3	0,3	0,5	0,25	0,25	0,25	0,4	0,3	-
014.04	Середня освіта (Математика)	0,3	0,5	0,2	0,3	0,3	0,5	0,3	0,2	0,2	-
014.08	Середня освіта (Фізика та астрономія)	0,3	0,5	0,2	0,3	0,3	0,5	0,3	0,2	0,2	-
015.37	Професійна освіта (за спеціалізаціями)	0,35	0,4	0,25	0,3	0,3	0,3	0,3	0,2	0,25	-
015.39	Професійна освіта (за спеціалізаціями)	0,3	0,5	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,2	0,2	-
017	Фізична культура і спорт	0,25	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,25
022	Дизайн (крім спеціалізації «Дизайн середовища»)	0,35	0,4	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	-
022	Дизайн (за спеціалізацією «Дизайн середовища»)	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,6
023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,6
029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	0,35	0,25	0,4	0,3	0,2	0,2	0,2	0,35	0,4	-
032	Історія та археологія	0,25	0,25	0,5	0,5	0,2	0,2	0,2	0,25	0,25	-
034	Культурологія	0,25	0,25	0,5	0,5	0,2	0,2	0,2	0,5	0,25	-
035.01	Філологія	0,5	0,25	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,5	0,25	-

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети									
		основний блок			додатковий блок						
		перший (українська мова) (К1)	другий (математика) (К2)	третій (історія України) (К3)	третій (іноземна мова) (К4)	третій (біологія) (К4)	третій (фізика) (К4)	третій (хімія) (К4)	четвертий (українська література) (К4)	четвертий (географія) (К4)	творчий конкурс (КТ)
035 (інші)	Філологія	0,4	0,3	0,3	0,4	0,2	0,2	0,2	0,4	0,3	-
051	Економіка	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35	-
053	Психологія	0,35	0,4	0,25	0,25	0,4	0,2	0,2	0,25	0,25	-
061	Журналістика	0,45	0,3	0,25	0,35	0,2	0,2	0,2	0,45	0,25	-
071	Облік і оподаткування	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35	-
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35	-
073	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35	-
075	Маркетинг	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35	-
076	Підприємництво та торгівля	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35	-
101	Екологія	0,3	0,35	0,35	0,3	0,4	0,35	0,4	0,3	0,4	-
102	Хімія	0,3	0,35	0,35	0,3	0,35	0,35	0,5	0,2	0,35	-
121	Інженерія програмного забезпечення	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,2	0,2	0,2	-
122	Комп'ютерні науки	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,2	0,2	0,2	-
123	Комп'ютерна інженерія	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,2	0,2	0,2	-
125	Кібербезпека та захист інформації	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,2	0,2	0,2	-
126	Інформаційні системи та технології	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,2	0,2	0,2	-
131	Прикладна механіка	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-
132	Матеріалознавство	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,5	0,2	0,2	-
133	Галузеве машинобудування	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-
136	Металургія	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,5	0,2	0,2	-
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-
142	Енергетичне машинобудування	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-
144	Теплоенергетика	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-
161	Хімічні технології та інженерія	0,3	0,5	0,2	0,25	0,3	0,2	0,5	0,2	0,2	-

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети									
		основний блок			додатковий блок						
		перший (українська мова) (К1)	другий (математика) (К2)	третій (історія України) (К3)	третій (іноземна мова) (К4)	третій (біологія) (К4)	третій (фізика) (К4)	третій (хімія) (К4)	четвертий (українська література) (К4)	четвертий (географія) (К4)	творчий конкурс (КТ)
162	Біотехнології та біоінженерія	0,35	0,35	0,3	0,3	0,5	0,5	0,5	0,25	0,3	-
174	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-
175	Інформаційно-вимірювальні технології	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-
181	Харчові технології	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,5	0,2	0,2	-
183	Технології захисту навколишнього середовища	0,3	0,5	0,2	0,25	0,5	0,5	0,5	0,2	0,2	-
186	Видавництво та поліграфія	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,5	0,2	0,2	-
191	Архітектура та містобудування	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,6
192	Будівництво та цивільна інженерія	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-
193	Геодезія та землеустрій	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-
202	Захист і карантин рослин	0,4	0,3	0,3	0,35	0,5	0,3	0,5	0,3	0,3	-
226	Фармація, промислова фармація	0,35	0,4	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	-
232	Соціальне забезпечення	0,35	0,4	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	-
241	Готельно-ресторанна справа	0,4	0,3	0,3	0,5	0,3	0,25	0,3	0,3	0,3	-
263	Цивільна безпека	0,35	0,4	0,25	0,25	0,35	0,35	0,35	0,25	0,25	-
273	Залізничний транспорт	0,3	0,5	0,2	0,5	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-
274	Автомобільний транспорт	0,3	0,5	0,2	0,5	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-
275	Транспортні технології (за видами) - для всіх	0,3	0,5	0,2	0,5	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-
281	Публічне управління та адміністрування	0,3	0,4	0,3	0,5	0,2	0,2	0,2	0,2	0,3	-
292	Міжнародні економічні відносини	0,3	0,4	0,3	0,5	0,2	0,2	0,2	0,2	0,3	-

Таблиця 2.2 – Вагові коефіцієнти оцінок з предметів зовнішнього незалежного оцінювання
(для зарахування на основі повної загальної середньої освіти)

Спеціальності		Перелік конкурсних предметів	Вагові коефіцієнти предметів ЗНО
Код	Назва		
014	014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	1. Українська мова і література	0,3
		2. Історія України	0,4
		3. Математика або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3
014	014.02 Середня освіта (Мова і література (із зазначенням мови))	1. Українська мова і література	0,3
		2. Іноземна мова	0,4
		3. Історія України або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3
014	014.04 Середня освіта (Математика)	1. Українська мова і література	0,3
		2. Математика	0,4
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3
014	014.08 Середня освіта (Фізика та астрономія)	1. Українська мова і література	0,3
		2. Математика	0,4
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3
015	Професійна освіта (за спеціалізаціями)	1. Українська мова і література	0,3
		2. Математика	0,4
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3
017	Фізична культура і спорт	Творчий конкурс	1,0
022	Дизайн (крім спеціалізації «Дизайн середовища»)	1. Українська мова і література	0,3
		2. Математика	0,4
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3
022	Дизайн (за спеціалізацією «Дизайн середовища»)	Творчий конкурс (Композиція з геометричних тіл)	1,0
023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Творчий конкурс (Композиція з геометричних тіл)	1,0
029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	1. Українська мова і література	0,35
		2. Історія України	0,35
		3. Математика або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
032	Історія та археологія	1. Українська мова і література	0,35
		2. Історія України	0,35
		3. Математика або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
034	Культурологія	1. Українська мова і література	0,3
		2. Історія України	0,4
		3. Математика або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3
035	Філологія	1. Українська мова і література	0,35
		2. Іноземна мова	0,35
		3. Історія України або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2

Спеціальності		Перелік конкурсних предметів	Вагові коефіцієнти предметів ЗНО
Код	Назва		
051	Економіка	1. Українська мова і література	0,35
		2. Математика	0,4
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,25
053	Психологія	1. Українська мова і література	0,25
		2. Математика	0,4
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,25
061	Журналістика	1. Українська мова і література	0,3
		2. Історія України	0,4
		3. Математика або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3
071	Облік і оподаткування	1. Українська мова і література	0,35
		2. Математика	0,35
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	1. Українська мова і література	0,35
		2. Математика	0,35
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
075	Маркетинг	1. Українська мова і література	0,35
		2. Математика	0,35
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
073	Менеджмент	1. Українська мова і література	0,35
		2. Математика	0,35
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
076	Підприємництво та торгівля	1. Українська мова і література	0,35
		2. Математика	0,35
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
101	Екологія	1. Українська мова ¹	0,35
		2. Біологія	0,3
		3. Історія України або іноземна мова, або математика, або географія, або фізика, або хімія	0,2
102	Хімія	1. Українська мова і література	0,3
		2. Хімія	0,4
		3. Історія України, або математика або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика	0,3
121	Інженерія програмного забезпечення	1. Українська мова ¹	0,35
		2. Математика	0,35
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
122	Комп'ютерні науки	1. Українська мова ¹	0,35
		2. Математика	0,35
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
123	Комп'ютерна інженерія	1. Українська мова ¹	0,25

Спеціальності		Перелік конкурсних предметів	Вагові коефіцієнти предметів ЗНО
Код	Назва		
		2. Математика	0,4
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,25
125	Кібербезпека та захист інформації	1. Українська мова ¹	0,25
		2. Математика	0,4
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,25
126	Інформаційні системи та технології	1. Українська мова ¹	0,35
		2. Математика	0,35
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
131	Прикладна механіка	1. Українська мова ¹	0,35
		2. Математика	0,3
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
132	Матеріалознавство	1. Українська мова ¹	0,35
		2. Математика	0,3
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
133	Галузеве машинобудування	1. Українська мова ¹	0,35
		2. Математика	0,3
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
136	Металургія	1. Українська мова ¹	0,35
		2. Математика	0,3
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	1. Українська мова ¹	0,35
		2. Математика	0,3
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
142	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	1. Українська мова ¹	0,35
		2. Математика	0,3
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
144	Теплоенергетика	1. Українська мова ¹	0,35
		2. Математика	0,3
		3. Фізика або хімія	0,2
161	Хімічні технології та інженерія	1. Українська мова ¹	0,35
		2. Математика	0,3
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
162	Біотехнології та біоінженерія	1. Українська мова ¹	0,3
		2. Біологія	0,4
		3. Історія України або іноземна мова, або математика, або географія, або фізика, або хімія	0,3

Спеціальності		Перелік конкурсних предметів	Вагові коефіцієнти предметів ЗНО
Код	Назва		
163	Біомедична інженерія	1. Українська мова ¹	0,3
		2. Біологія	0,4
		3. Історія України або іноземна мова, або математика, або географія, або фізика, або хімія	0,3
174	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	1. Українська мова ¹	0,35
		2. Математика	0,3
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
175	Інформаційно-вимірювальні технології	1. Українська мова ¹	0,35
		2. Математика	0,3
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
181	Харчові технології	1. Українська мова ¹	0,3
		2. Математика	0,4
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3
183	Технології захисту навколишнього середовища	1. Українська мова ¹	0,35
		2. Математика	0,3
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2
186	Видавництво та поліграфія	1. Українська мова ¹	0,3
		2. Математика	0,4
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3
191	Архітектура та містобудування	Творчий конкурс (Композиція)	1,0
192	Будівництво та цивільна інженерія	1. Українська мова ¹	0,2
		2. Математика	0,4
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,25
193	Геодезія та землеустрій	1. Українська мова ¹	0,3
		2. Математика	0,3
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3
202	Захист і карантин рослин	1. Українська мова ¹	0,3
		2. Біологія	0,4
		3. Історія України або іноземна мова, або математика, або географія, або фізика, або хімія	0,3
226	Фармація, промислова фармація	1. Українська мова ¹	0,3
		2. Математика	0,3
		3. Біологія, або фізика, або хімія	0,3
232	Соціальне забезпечення	1. Українська мова і література	0,3
		2. Іноземна мова	0,3
		3. Історія України або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3
241	Готельно-ресторанна справа	1. Українська мова і література	0,3
		2. Іноземна мова	0,3

Спеціальності		Перелік конкурсних предметів	Вагові коефіцієнти предметів ЗНО
Код	Назва		
		3. Історія України або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3
263	Цивільна безпека	1. Українська мова ¹	0,3
		2. Математика	0,3
		3. Іноземна мова або фізика	0,3
273	Залізничний транспорт	1. Українська мова ¹	0,2
		2. Математика	0,4
		3. Іноземна мова або фізика	0,25
274	Автомобільний транспорт	1. Українська мова ¹	0,2
		2. Математика	0,4
		3. Іноземна мова або фізика	0,25
275	Транспортні технології	1. Українська мова ¹	0,2
		2. Математика	0,4
		3. Іноземна мова або фізика	0,25
281	Публічне управління та адміністрування	1. Українська мова і література	0,3
		2. Математика	0,3
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3
292	Міжнародні економічні відносини	1. Українська мова і література	0,3
		2. Математика	0,3
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3

Примітки:

1 Замість результатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови можуть використовуватися результати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури.

Мінімальна кількість балів предметів НМТ, сертифікату ЗНО або співбесіди для допуску до участі в конкурсному відборі складає **100 балів**.

Додаток 5
ПЕРЕЛІК

спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6/НРК7

Спеціальності ОС магістра		Вступні випробування (коефіцієнти) ¹		
Код	Назва	П1 (×0,2)	П2 (×0,2)	П3 (×0,6)
029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
033	Філософія	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
035	Філологія	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
051	Економіка	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	ЄФВВ
071	Облік і оподаткування	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	ЄФВВ
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	ЄФВВ
073	Менеджмент	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	ЄФВВ
075	Маркетинг	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	ЄФВВ
076	Підприємництво та торгівля	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	ЄФВВ
101	Екологія	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
121	Інженерія програмного забезпечення	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
122	Комп'ютерні науки	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
123	Комп'ютерна інженерія	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
131	Прикладна механіка	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
132	Матеріалознавство	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
133	Галузеве машинобудування	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
136	Металургія	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
136	Металургія (освітньо-наукова програма)	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
144	Теплоенергетика	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
161	Хімічні технології та інженерія	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
162	Біотехнології та біоінженерія	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
174	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
175	Інформаційно-вимірювальні технології	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
181	Харчові технології	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
191	Архітектура та містобудування	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит

Спеціальності ОС магістра		Вступні випробування (коефіцієнти) ¹		
Код	Назва	П1 (×0,2)	П2 (×0,2)	П3 (×0,6)
192	Будівництво та цивільна інженерія	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
193	Геодезія та землеустрій	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
226	Фармація, промислова фармація	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
232	Соціальне забезпечення	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
242	Туризм і рекреація	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	ЄФВВ
263	Цивільна безпека	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
273	Залізничний транспорт	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
274	Автомобільний транспорт	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
275	Транспортні технології (за видами)	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	Фаховий іспит
281	Публічне управління та адміністрування	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	ЄФВВ
292	Міжнародні економічні відносини	ТЗНК ЄВІ	ІМ ЄВІ	ЄФВВ

Примітки:

1 Для конкурсного відбору зараховуються результати вступних випробувань: тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ (ТЗНК ЄВІ), тесту з іноземної мови ЄВІ (ІМ ЄВІ), фахового іспиту або ЄФВВ.

Додаток 6
ПЕРЕЛІК

предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	предметний тест з економіки та міжнародної економіки
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	предметний тест з обліку та фінансів
		072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	предметний тест з обліку та фінансів
		073	Менеджмент	предметний тест з управління та адміністрування
		075	Маркетинг	предметний тест з управління та адміністрування
		076	Підприємництво та торгівля	предметний тест з управління та адміністрування
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	предметний тест з інформаційних технологій
		122	Комп'ютерні науки	предметний тест з інформаційних технологій
		123	Комп'ютерна інженерія	предметний тест з інформаційних технологій
24	Сфера обслуговування	242	Туризм і рекреація	один з предметних тестів на вибір вступника
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	один з предметних тестів на вибір вступника
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини	предметний тест з економіки та міжнародної економіки

Додаток 7

ПЕРЕЛІК

спеціальностей, яким надається особлива підтримка (відповідно до додатку 6 Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2024 році)

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (за предметними спеціальностями: 014.04, 014.08)
		015	Професійна освіта (за спеціалізаціями)
10	Природничі науки	102	Хімія
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка
		132	Матеріалознавство
		133	Галузеве машинобудування
		136	Металургія
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
		142	Енергетичне машинобудування
		144	Теплоенергетика
16	Хімічна інженерія та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія
17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	174	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка
		175	Інформаційно-вимірювальні технології
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології
		183	Технології захисту навколишнього середовища
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія
20	Аграрні науки та продовольство	202	Захист і карантин рослин
27	Транспорт	273	Залізничний транспорт
		274	Автомобільний транспорт
		275	Транспортні технології (за видами)

Додаток 8

ТАБЛИЦІ

переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування до шкали 100-200

1. Таблиця переведення тестових балів з української мови НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
7	100	20	144	33	163
8	105	21	145	34	165
9	110	22	146	35	167
10	115	23	148	36	170
11	120	24	149	37	172
12	125	25	150	38	175
13	131	26	152	39	177
14	134	27	154	40	180
15	136	28	156	41	183
16	138	29	157	42	186
17	140	30	159	43	191
18	142	31	160	44	195
19	143	32	162	45	200

2. Таблиця переведення тестових балів з математики НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100	15	147	24	167
6	108	16	148	25	170
7	115	17	149	26	173
8	123	18	150	27	176
9	131	19	151	28	180
10	134	20	152	29	184
11	137	21	155	30	189
12	140	22	159	31	194
13	143	23	163	32	200
14	145				

3. Таблиця переведення тестових балів з історії України НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
8	100	24	144	40	169
9	105	25	145	41	170
10	111	26	146	42	172
11	116	27	147	43	173
12	120	28	148	44	175
13	124	29	149	45	177
14	127	30	150	46	179
15	130	31	151	47	181
16	132	32	152	48	183
17	134	33	154	49	185
18	136	34	156	50	188
19	138	35	158	51	191
20	140	36	160	52	194
21	141	37	163	53	197
22	142	38	166	54	200
23	143	39	168		

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100	15	147	24	159
6	109	16	148	25	162
7	118	17	149	26	166
8	125	18	150	27	169
9	131	19	151	28	173
10	134	20	152	29	179
11	137	21	153	30	185
12	140	22	155	31	191
13	143	23	157	32	200
14	145				

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
7	100	21	146	34	166
8	107	22	147	35	168
9	114	23	148	36	170
10	119	24	149	37	172
11	124	25	150	38	175
12	128	26	151	39	177
13	131	27	152	40	179
14	134	28	154	41	182
15	136	29	156	42	185
16	138	30	158	43	188
17	140	31	160	44	192
18	142	32	162	45	196
19	144	33	164	46	200
20	145				

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100	15	147	24	166
6	109	16	148	25	169
7	118	17	149	26	173
8	125	18	150	27	176
9	131	19	151	28	179
10	134	20	152	29	184
11	137	21	156	30	189
12	140	22	160	31	194
13	143	23	164	32	200
14	145				

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
6	100	18	146	30	166
7	108	19	147	31	168
8	116	20	148	32	170
9	124	21	149	33	172
10	128	22	150	34	175
11	132	23	152	35	178
12	135	24	154	36	182
13	138	25	156	37	186
14	140	26	158	38	190
15	142	27	160	39	195
16	143	28	162	40	200
17	144	29	164		

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
7	100	21	146	34	166
8	107	22	147	35	168
9	114	23	148	36	170
10	119	24	149	37	172
11	124	25	150	38	175
12	128	26	151	39	177
13	131	27	152	40	179
14	134	28	154	41	182
15	136	29	156	42	185
16	138	30	158	43	188
17	140	31	160	44	192
18	142	32	162	45	196
19	144	33	164	46	200
20	145				

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
7	100	20	144	33	163
8	105	21	145	34	165
9	110	22	146	35	167
10	115	23	148	36	170
11	120	24	149	37	172
12	125	25	150	38	175
13	131	26	152	39	177
14	134	27	154	40	180
15	136	28	156	41	183
16	138	29	157	42	186
17	140	30	159	43	191
18	142	31	160	44	195
19	143	32	162	45	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133	48	145	66	154	84	174
31	134	49	146	67	155	85	175
32	135	50	147	68	155	86	175
33	136	51	148	69	156	87	176
34	137	52	148	70	157	88	178
35	137	53	149	71	158	89	179
36	138	54	149	72	159	90	181
37	139	55	149	73	160	91	182
38	140	56	150	74	161	92	184
39	141	57	150	75	161	93	186
40	142	58	151	76	162	94	188
41	142	59	151	77	164	95	189
42	143	60	152	78	165	96	190
43	143	61	152	79	167	97	193
44	144	62	153	80	168	98	195
45	144	63	153	81	170	99	198
46	144	64	154	82	171	100	200
47	145	65	154	83	173		

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133	48	147	66	153	84	171
31	134	49	147	67	154	85	172
32	135	50	148	68	154	86	173
33	136	51	148	69	155	87	174
34	137	52	148	70	156	88	175
35	139	53	149	71	156	89	177
36	139	54	149	72	157	90	179
37	139	55	149	73	158	91	181
38	140	56	150	74	158	92	183
39	141	57	150	75	159	93	185
40	142	58	150	76	161	94	187
41	143	59	151	77	162	95	189
42	144	60	151	78	163	96	191
43	144	61	151	79	165	97	193
44	145	62	151	80	166	98	196
45	146	63	152	81	167	99	198
46	146	64	152	82	169	100	200
47	147	65	152	83	170		

12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	132	48	146	66	155	84	172
31	134	49	146	67	156	85	173
32	135	50	147	68	156	86	175
33	136	51	147	69	157	87	176
34	137	52	148	70	158	88	177
35	138	53	148	71	158	89	178
36	139	54	149	72	159	90	180
37	140	55	149	73	159	91	181
38	140	56	150	74	160	92	183
39	141	57	151	75	161	93	184
40	141	58	151	76	162	94	188
41	142	59	152	77	163	95	190
42	142	60	152	78	164	96	192
43	143	61	153	79	165	97	194
44	144	62	153	80	166	98	196
45	144	63	154	81	168	99	198
46	145	64	154	82	169	100	200
47	145	65	155	83	170		

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133	48	147	66	153	84	171
31	134	49	147	67	154	85	172
32	135	50	148	68	154	86	173
33	136	51	148	69	155	87	174
34	137	52	148	70	156	88	175
35	138	53	149	71	156	89	177
36	139	54	149	72	157	90	179
37	139	55	149	73	158	91	181
38	140	56	150	74	158	92	183
39	141	57	150	75	159	93	185
40	142	58	150	76	161	94	187
41	143	59	151	77	162	95	189
42	144	60	151	78	163	96	191
43	144	61	151	79	165	97	193
44	145	62	151	80	166	98	196
45	146	63	152	81	167	99	198
46	146	64	152	82	169	100	200
47	147	65	152	83	170		

14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	134	48	147	66	155	84	173
31	135	49	147	67	156	85	174
32	135	50	148	68	156	86	175
33	136	51	148	69	156	87	176
34	137	52	149	70	157	88	178
35	138	53	149	71	157	89	179
36	139	54	150	72	158	90	181
37	140	55	150	73	159	91	182
38	141	56	150	74	160	92	184
39	142	57	151	75	161	93	186
40	143	58	151	76	162	94	188
41	144	59	152	77	163	95	189
42	144	60	152	78	165	96	190
43	145	61	153	79	167	97	193
44	145	62	153	80	168	98	195
45	145	63	154	81	169	99	198
46	146	64	154	82	170	100	200
47	146	65	155	83	171		

15. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133	48	147	66	153	84	171
31	134	49	147	67	154	85	172
32	135	50	148	68	154	86	173
33	136	51	148	69	155	87	174
34	137	52	148	70	156	88	175
35	139	53	149	71	156	89	177
36	139	54	149	72	157	90	179
37	139	55	149	73	158	91	181
38	140	56	150	74	158	92	183
39	141	57	150	75	159	93	185
40	142	58	150	76	161	94	187
41	143	59	151	77	162	95	189
42	144	60	151	78	163	96	191
43	144	61	151	79	165	97	193
44	145	62	151	80	166	98	196
45	146	63	152	81	167	99	198
46	146	64	152	82	169	100	200
47	147	65	152	83	170		

16. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	135	48	147	66	155	84	172
31	136	49	147	67	155	85	173
32	137	50	148	68	156	86	175
33	138	51	148	69	157	87	176
34	139	52	148	70	158	88	177
35	140	53	149	71	159	89	179
36	141	54	149	72	159	90	181
37	141	55	150	73	160	91	183
38	142	56	150	74	161	92	184
39	142	57	150	75	162	93	185
40	143	58	151	76	163	94	188
41	144	59	151	77	163	95	190
42	144	60	152	78	164	96	192
43	144	61	152	79	166	97	194
44	145	62	152	80	167	98	195
45	146	63	153	81	168	99	198
46	146	64	153	82	169	100	200
47	146	65	154	83	170		

17. Таблица переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100	15	143	25	175
6	104	16	147	26	179
7	108	17	151	27	182
8	112	18	153	28	185
9	116	19	156	29	187
10	120	20	159	30	190
11	125	21	162	31	193
12	130	22	165	32	196
13	135	23	168	33	200
14	139	24	171	25	175

18. Таблица переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100	14	146	23	167
6	108	15	148	24	170
7	116	16	150	25	174
8	124	17	152	26	177
9	130	18	154	27	182
10	134	19	157	28	188
11	137	20	160	29	194
12	140	21	162	30	200
13	143	22	164		

17. Таблица переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
35	100	62	134,5	89	166	115	187,5
36	101	63	136	90	167	116	188
37	102	64	137,5	91	168	117	188,5
38	103	65	139	92	169	118	189
39	104	66	140,5	93	170	119	189,5
40	105	67	142	94	171	120	190
41	106	68	143,5	95	172	121	190,5
42	107	69	145	96	173	122	191
43	108	70	146,5	97	174	123	191,5
44	109	71	148	98	175	124	192
45	110	72	149	99	176	125	192,5
46	111	73	150	100	177	126	193
47	112	74	151	101	178	127	193,5
48	113,5	75	152	102	179	128	194
49	115	76	153	103	180	129	194,5
50	116,5	77	154	104	181	130	195
51	118	78	155	105	182	131	195,5
52	119,5	79	156	106	183	132	196
53	121	80	157	107	183,5	133	196,5
54	122,5	81	158	108	184	134	197
55	124	82	159	109	184,5	135	197,5
56	125,5	83	160	110	185	136	198
57	127	85	162	111	185,5	137	198,5
58	128,5	86	163	112	186	138	199
59	130	87	164	113	186,5	139	199,5
60	131,5	88	165	114	187	140	200
61	133						

Додаток 9
ПОРЯДОК ПРИЙОМУ

до Українського державного університету науки і технологій для здобуття вищої освіти осіб,
які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України

1. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», визначає особливості отримання документів про повну загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої освіти до Українського державного університету науки і технологій (УДУНТ) особами, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до УДУНТ.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

заявник - особа, яка:

- після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової середньої або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

- після 07 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації);

- проживає на зазначених територіях або на території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р) (далі - тимчасово окуповані Російською Федерацією території України) і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно та підписується заявником особисто.

У цьому порядку термін «тимчасово окупована територія України» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», крім тимчасово окупованих територій, передбачених пунктом 3 частини першої статті 3 цього Закону.

Цей Порядок поширюється також на осіб, які переселилися з зазначених територій після 01 січня у рік вступу.

3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої освіти таких категорій заявників, які вступають для здобуття освіти на відповідному рівні вперше:

- громадяни України, які проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу;

- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу.

4. Заявники мають право на:

- проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;

- отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

- прийом до УДУНТ для здобуття вищої або фахової передвищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за

результатами національного мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника);

- безоплатне навчання зі стипендіальним забезпеченням на підготовчих курсах УДУНТ тривалістю до одного року з наступним вступом до закладів вищої освіти як внутрішньо переміщені особи.

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

2. Організація роботи із заявниками

1. Організацію роботи із заявниками здійснюють освітній центр «Крим-Україна» УДУНТ (для заявників з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополь) та освітній центр «Донбас-Україна» УДУНТ (для заявників з окремих територій України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації), (далі - Центри) в містах, де здійснюють освітню діяльність заклади вищої освіти.

2. Центри створюються на базі УДУНТ, який здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за кошти державного бюджету, спільно із закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності:

Закладом загальної середньої освіти для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках (далі - уповноважені заклади загальної середньої освіти) є:

- КЗО «Навчально-виховний комплекс №71 «Спеціалізована школа художньо-архітектурного напрямку – дошкільний навчальний заклад (дитячий садок)» Дніпровської міської ради.

- Комунальний навчальний заклад Дніпровської міської ради «Хіміко-екологічний ліцей»

- Комунальний заклад освіти «Навчально-виховне об'єднання №28 «гімназія-школа І ступеня - дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) – центр позашкільної роботи» Дніпровської міської ради

УДУНТ забезпечують функціонування Центрів на правах підрозділу приймальної комісії.

Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії УДУНТ.

Інформація про створення Центрів, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та УДУНТ.

3. Центри:

- надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;

- забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);

- сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (здійснюється уповноваженим закладом загальної середньої освіти);

- організують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до УДУНТ та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до УДУНТ (здійснюється УДУНТ);

- сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку УДУНТ;

- сприяють отриманню заявником документів, що посвідчують особу;

- забезпечують консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

4. Центри працюють з 01 червня до 30 вересня.

3. Особливості отримання заявниками документу про повну загальну середню освіту, необхідного для здобуття вищої освіти

1. Заявники для отримання документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) за екстернатною формою здобуття освіти в уповноважених закладах загальної середньої освіти.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);

- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

За відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження.

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності - свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту уповноваженого закладу загальної середньої освіти:

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-сьомим пункту 2 цього розділу (декларація подається без фотокартки);

- фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі);

- інші матеріали (у форматі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.

4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 9, 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно пройти річне оцінювання та державну підсумкову атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту.

Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів річного оцінювання з української мови та історії України.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за №

184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

5. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

6. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до уповноваженого закладу загальної середньої освіти, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) з української мови та історії України проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноважений заклад загальної середньої освіти передає в Центр.

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160), впродовж року після замовлення документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

4. Прийом для здобуття вищої освіти в Університеті

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Правила прийому осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затверджуються вченою радою УДУНТ відповідно до законодавства та з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком, як додаток до правил прийому УДУНТ (далі – Правила прийому).

3. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- заява;
- сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року або результати національного мультитпредметного тесту 2022, 2023 або 2024 років (за бажанням);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- документ, що посвідчує особу, а за його відсутності - свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

- документ про освіту державного зразка та додаток до нього;
- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту.

4. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії УДУНТ):

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пункті 3 цього розділу;
- фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі).

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Центр отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти.

5. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

- перший етап - в терміни, визначені Правилами прийому до УДУНТ 2024 р.;
- другий етап - прийом заяв завершується 23 вересня 2024 р., проведення вступних іспитів завершується не пізніше ніж 25 вересня 2024 р., рейтинговий список оприлюднюється не пізніше 27 вересня 2024 р., а зарахування проводиться не пізніше 30 вересня 2024 р.

6. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до УДУНТ документ про повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні випробування, визначені Правилами прийому до УДУНТ 2024 р.

7. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначається Правилами прийому до УДУНТ 2024 р.

Для вступу на освітні програми, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, проводиться відповідний творчий конкурс. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання індивідуальної співбесіди або творчого конкурсу, за зверненням заявника проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди або дистанційного творчого конкурсу з відеофіксацією.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

8. Зарахування заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені Правилами прийому до УДУНТ 2024 р.

9. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

10. Зарахування заявників здійснюється:

- на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб - відповідно до Правил прийому;
- на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету та на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб - відповідно до Правил прийому.

11. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Правилами прийому до УДУНТ 2024 р., з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте подання заявником оригіналів документів, передбачених Правилами прийому, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії УДУНТ) скановані копії (фотокопії) відповідних документів.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до Університету у поточному році, обов'язково мають бути подані впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів та/або неукладання договору про навчання у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

Заявники можуть подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр, у тому числі, в електронній формі (у разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання) з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за квотою.

Заявник може звернутись до Центру, у тому числі електронною поштою, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних (додаток 2 до наказу № 271).

Місце для
фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ про здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення _____
(вступ до закладу вищої освіти)
5. _____
(освітній (освітньо-професійний) ступінь, на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва спеціальності, за якою вступає заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

*У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній / освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання _____

Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата заповнення та подання освітньої декларації: _____ 20__ року

ЗАПРОШЕННЯ
на участь у державній підсумковій атестації
та/або вступних випробуваннях для вступу
через освітні центри «Крим-Україна»
та «Донбас-Україна»

Запрошення дійсне до _____ 20__ року

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу / свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу)

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання _____

(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр «Донбас-Україна» / «Крим-Україна» Український державний університет науки і технологій

на спеціальність _____

адреса прибуття вступника _____

(місцезнаходження закладу вищої / фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

особа, яка супроводжує вступника _____

(дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу, дата його видачі)

Ректор _____

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник
освітнього центру _____

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

М. П. (за наявності)

ПЕРЕЛІК територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією (Постанова Кабінету Міністрів від 06 грудня 2022 р. №1364) за посиланням <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1364-2022-%D0%BF#>

Додаток 10
МАТЕРІАЛИ

для розробки технічного завдання до алгоритму
адресного розміщення бюджетних місць в 2024 році

I. Сфера використання алгоритму

1. Алгоритм призначений для розподілу місць державного та регіонального замовлення для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань) магістра за денною та заочною формами здобуття освіти на основі ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7 (далі - Контингент) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі - Порядок прийому).

2. Алгоритм не застосовується до іноземців та осіб без громадянства, крім громадян Республіки Польща та осіб, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, які беруть участь у конкурсі на місця державного замовлення відповідно до пункту 9 розділу XIV Порядку прийому.

3. Розділи II–IV описують вимоги до алгоритму в частині адресного розміщення бюджетних місць.

II. Підготовка та корегування вхідної інформації

1. Конкурси можуть поділятися на субконкурси в межах кожного з них. Субконкурс А – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для прийому вступників з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-1. Субконкурс Б – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-2. Субконкурс ББ – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які користуються спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки. Субконкурс А, субконкурс Б і субконкурс ББ утворюються в разі наявності вступників відповідних категорій. Субконкурс В – пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для всіх вступників, включаючи осіб зазначених категорій, які не будуть рекомендовані в межах субконкурсу А і субконкурсу Б. Невикористаний розмір квоти-1 та квоти-2 використовується в субконкурсі В.

2. Якщо наявні вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, та/або субконкурсі Б, та/або субконкурсі ББ, замість конкурсу в алгоритмі використовується субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В цього конкурсу, які формуються так:

вступники, допущені до участі в конкурсі, допускаються до участі в субконкурсі В цього конкурсу з визначеною для конкурсу пріоритетністю. Рейтинговий список вступників для субконкурсу В збігається з рейтинговим списком конкурсу. Субконкурс В успадковує максимальний (загальний) обсяг державного або регіонального замовлення конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, допускаються до участі в субконкурсі А цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,5 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,5 якщо немає учасників у субконкурсі Б або субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу А успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу А встановлюється в розмірі квоти-1 відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі ББ, допускаються до участі в субконкурсі ББ цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,7 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,3), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу ББ успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу ББ встановлюється в розмірі максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі Б, допускаються до участі в субконкурсі Б цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,6 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,4, якщо немає учасників у субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу. Рейтинговий список вступників для субконкурсу Б успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу Б встановлюється в розмірі квоти-2 відповідного конкурсу.

4. Конкурс на загальних умовах – конкурс (який не поділявся на субконкурси) або субконкурс В у межах конкурсу, який поділено на субконкурси.

5. Розрахунковий конкурс – конкурс, або субконкурс А, або субконкурс Б, або субконкурс ББ, або субконкурс В.

6. Обсяг розрахункового конкурсу – максимальний (загальний) обсяг державного чи регіонального замовлення (для конкурсу, субконкурсу В, субконкурсу ББ) або обсяг квоти-1 для субконкурсу А, або обсяг квоти-2 для субконкурсу Б).

III. Визначення рекомендованих до зарахування за конкурсами

1. Етап А.

Перший крок.

Кожному розрахунковому конкурсу пропонується перелік вступників, для яких цей розрахунковий конкурс має найвищу пріоритетність. Кожний розрахунковий конкурс включає до списку очікування кращих за власним рейтинговим списком вступників із запропонованих вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного чи регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову.

К-ий крок ($K > 1$).

На наступних кроках кожний вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову).

Кожний розрахунковий конкурс об'єднує наявний у нього список очікування та отриману пропозицію, формує новий список очікування за власним рейтинговим списком вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення з об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову.

Етап А вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами. Перехід до етапу Б.

2. Етап Б.

Якщо наявні конкурси, в яких кількість вступників у списку очікування (сума вступників у списках очікування субконкурсу А, та/або субконкурсу Б, та/або субконкурсу ББ і субконкурсу В) менше ніж мінімальний обсяг державного або регіонального замовлення, такі конкурси анулюються, а вступники з їх списків очікування виключаються, отримують відмову і помічаються як такі, що допущені до етапу В.

Фіналіст розрахункового конкурсу – вступник з найнижчим положенням у рейтинговому списку розрахункового конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Фіналіст широкого конкурсу – вступник, крім вступників із субконкурсів А, Б та ББ, з найнижчим положенням у широкому рейтинговому списку широкого конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Перехід до етапу В.

3. Етап В.

К-й крок ($K \geq 1$).

Кожний допущений до етапу В вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову в межах етапів А та В). Кожний розрахунковий конкурс включає до свого списку очікування вступників з отриманих пропозицій.

Кожен розрахунковий конкурс перевіряється на перевищення обсягу розрахункового конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в рейтинговому списку розрахункового конкурсу вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу відповідного субконкурсу В.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення і в разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, не із субконкурсів Б, не із субконкурсів ББ), допущених до етапу В, з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому), які також отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в широкому рейтинговому списку вища за позицію фіналіста широкого конкурсу.

Етап В вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників (допущених до етапу В) до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами.

Вступники, які на цей момент залишились у списках очікування, одержують рекомендацію до зарахування. Кількість вступників, що одержали рекомендацію, визначає кількість рекомендованих за кожним конкурсом вступників.

ІV. Критерії верифікації справедливості роботи алгоритму

1. Для вступника А, який був допущений до конкурсного відбору і не отримав рекомендації до зарахування до конкретного конкурсу Х, результат справедливий, якщо:

для вступника, що не має права на зарахування за квотою-1, квотою-2, і не користується спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, виконується хоча б одне з тверджень 1 або 2;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-1, квотою-2, або користується спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю

зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 3.

2. Твердження:

1) вступник А отримав рекомендацію до іншого конкурсу за вищою для нього пріоритетністю;

2) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А, та (якщо конкурс Х входить до широкого конкурсу):

не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в іншому конкурсі У широкого конкурсу, до якого входить конкурс Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал у конкурсі У не вище ніж вступник А у конкурсі Х, у разі рівності конкурсних балів – розміщений нижче в широкому рейтинговому списку (з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому) ніж вступник А, крім такого випадку:

у конкурсі Х повністю вичерпано максимальний обсяг державного замовлення без врахування рекомендацій вступників, заяви яких отримували відмову під час ануляції конкурсів;

3) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х за квотою-1, квотою-2, спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А.

3. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (який входить до широкого конкурсу) не вичерпав максимального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника Б, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю та має конкурсний бал у конкурсі Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів – має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому) ніж вступник В.

4. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (що не входить до широкого конкурсу) не вичерпав загального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

5. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х не вичерпав квоту-1 (квоти-2):

не існує жодного вступника, що має право на зарахування за квотою-1 (квотою-2), допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

6. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х було анульовано:

рейтинговий список не містить вступників у кількості, не меншій від мінімального обсягу державного або регіонального замовлення, для яких виконуються такі умови:

вступник отримав рекомендацію за меншою для нього пріоритетністю;

вступник має конкурсний бал у конкурсі X не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, та осіб, які отримали рекомендацію і мали заяву, що отримала відмову під час ануляції конкурсів), який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів - має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому) порівняно із вступником В.

V. Форми документів для належного інформаційного забезпечення вступної кампанії в межах широких конкурсів і результатів адресного розміщення бюджетних місць

1. Інформація про широкий конкурс

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій (відповідно додатку 4 до Порядку).

Тип програми – освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу - XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення, квота-1, квота-2:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Кваліфікаційний мінімум державного замовлення	Квота-1	Квота-2

Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, – XXX.

Увага! Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, є більшою порівняно із суперобсягом державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до цього широкого конкурсу.

2. Інформація про поточний стан подання заяв на широкий конкурс

Дата, час _____

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми – освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, - XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-2, кількість поданих заяв і кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Квота-2	Кількість поданих заяв	Кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами та за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки:

Загальна кількість заяв, поданих для участі в широкому конкурсі _____

Загальна кількість фізичних осіб, що подали заяви для участі в широкому конкурсі _____

3. Список тих, хто подав заяви на широкий конкурс (широкий рейтинговий список)

Дата, час _____

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти - найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення _____

Таблиця з такими графами:

1. Номер.

2. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника.

3. Конкурсний бал.

4. Складові конкурсного бала.

5. Пріоритетність.

6. Заклад вищої освіти.

7. Право на зарахування за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, вступне випробування у ЗВО замість НМТ (ЄВІ, ЄФВВ).

8. Право на зарахування за квотою (із зазначенням квоти-1, квоти-2 за наявності).

Таблиця впорядковується з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому.

4. Інформація про надання рекомендацій вступникам у межах широкого конкурсу

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти - найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти - найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу,- XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-2 та інформація про зарахування та надання рекомендацій:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Квота-2	Загальна кількість рекомендованих до зарахування	У тому числі							
							рекомендованих за:			найнижчий бал за:			рекомендованих на загальних умовах	найнижчий бал на загальних
							результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки	квотою-1	квотою-2	результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки	квотою-1	квотою-2		

Загальна кількість зарахованих за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки _____

Загальна кількість рекомендованих за квотою-1 _____

Загальна кількість зарахованих за квотою-2 _____

Загальна кількість рекомендованих на загальних умовах _____

5. Список рекомендованих за конкурсом (конкурсною пропозицією)

Заклад вищої освіти _____

Назва конкурсної пропозиції _____

Ступінь вищої освіти – найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми – освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Максимальний (загальний) обсяг державного замовлення _____

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення _____

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування _____

З них:

за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки _____

за квотою-1 _____

за квотою-2 _____

за загальним конкурсом

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Вид рекомендації (результати лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, квота-1, квота-2, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)

Таблиця має бути впорядкована за видом рекомендації і черговістю в рейтинговому списку.

6. Список рекомендованих за широким конкурсом (широкий рейтинговий список)
 Ідентифікатор широкого конкурсу.
 Ступінь вищої освіти - найменування (молодший бакалавр, бакалавр або магістр).
 Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.
 Форма здобуття освіти - найменування.
 Галузь знань - код і найменування.
 Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.
 Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).
 Суперобсяг державного замовлення _____
 Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування _____
 З них:
 за результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки _____
 за квотою-1 _____
 за квотою-2 _____
 за загальним конкурсом

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Вид рекомендації (результати лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, квота-1, квота-2, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)	Заклад вищої освіти, конкурсна пропозиція

Таблиця впорядковується за видом рекомендації, за конкурсним балом, пріоритетністю.

Додаток 11
ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток
Українського державного університету науки і технологій

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дане положення встановлює порядок надання жилої площі в гуртожитках університету, користування та утримання гуртожитків, обов'язки та права мешканців гуртожитків.

2. Студентські гуртожитки університету призначаються для мешкання іногородніх студентів, аспірантів, слухачів інституту післядипломної освіти та факультету підвищення кваліфікації на період навчання.

Іноземні громадяни, які навчаються в університеті, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом.

3. Студентські гуртожитки університету об'єднані в студентське містечко.

4. Гуртожитки поділяються на:

– сімейний: для мешкання сімей студентів та аспірантів (жиле приміщення знаходиться в користуванні однієї сім'ї);

– студентський.

5. Гуртожитки забезпечуються необхідними умовами для мешкання, занять, відпочинку.

6. Заселення гуртожитків здійснюється після створення в них необхідних житлово-побутових умов для мешкання і одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції і реєстрації гуртожитку у порядку, встановленому законодавством.

7. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється «Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету».

8. Правила перепускного режиму гуртожитків встановлюються згідно з «Положенням про перепускну систему гуртожитків університету».

9. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором університету.

2. НАДАННЯ ЖИЛОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

1. Розміщення студентів в гуртожитках здійснюється згідно з цим положенням. Місце проживання надається кожен рік на початку навчального року.

2. Розподіл місць в гуртожитках між факультетами проводиться ректоратом пропорційно чисельності студентів, які потребують поселення у гуртожиток. першочерговим заселенням користуються студенти пільгових категорій та ті, які навчаються за бюджетом.

Розподіл місць затверджується наказом ректора університету.

3. Списки студентів, аспірантів на мешкання в гуртожитку і план поселення готуються деканатами факультетів і затверджуються деканом або проректором з адміністративно-господарської частини.

4. На підставі рішення щодо надання місць в гуртожитку деканат укладає угоду зі студентом, аспірантом на період одного року навчання для проживання в гуртожитку і видає йому спеціальний ордер, який є єдиною підставою для мешкання на даному жилому місці. В ордері зазначається П.І.Б. мешканця, номер гуртожитку, його адреса, назва факультету, група, номер кімнати та термін проживання. До ордера обов'язково додається фотокартка мешканця. На підставі представлених документів адміністрація студентського містечка готує наказ про поселення студентів та аспірантів в гуртожиток на навчальний рік.

5. Облік ордерів, мешканців у гуртожитках, оформлення необхідних документів здійснюються комендантом гуртожитку, реєстрація і зняття з реєстрації - паспортистом гуртожитку. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності.

6. Поселення та виселення з гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування.

3. КОРИСТУВАННЯ ЖИЛОЮ ПЛОЩЕЮ В ГУРТОЖИТКАХ

1. Поселення в гуртожиток студентів, аспірантів здійснюється комендантом гуртожитку на підставі наказу ректора університету.

Особі, яка вселяється в гуртожиток, вказується надане жите місце, надається необхідний інвентар, білизна, перепустка на право входу до гуртожитку, проводиться ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

2. Переселення мешканців з одного гуртожитку до іншого здійснюється згідно з рішенням ректорату, а з однієї кімнати в іншу в одному гуртожитку за рішенням факультетів за згодою з адміністрацією гуртожитку.

4. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКІВ

1. При відрахуванні з вищого навчального закладу (також при його закінченні) особи залишають гуртожиток у тижневий термін від дня виходу відповідного наказу.

2. У випадку порушення «Правил внутрішнього трудового розпорядку університету», цього положення, а також угоди на проживання в гуртожитку з боку мешканця він виселяється з гуртожитку в триденний термін, повністю відшкодовує заподіяні збитки, плата за проживання повертається.

3. Студенти, які самовільно заселилися у гуртожиток, виселяються в адміністративному порядку та позбавляються права користування гуртожитком.

4. Студенти, які відраховані, виселені, чи не проживають у гуртожитку з будь яких причин, повинні зніматися з реєстраційного обліку у семиденний термін. Підставою для їх зняття з реєстраційного обліку є рішення Студентської ради гуртожитку, рапорти декана факультету та коменданта гуртожитку.

5. Студенти, які навчаються в університеті і зареєстровані у гуртожитку, але не мешкають в ньому з будь яких причин, і не знялися з реєстраційного обліку у встановлений п. 4 термін, можуть бути відраховані з університету.

5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

1. Розмір плати за проживання у гуртожитку складається з вартості утримання місця проживання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям і встановлюються відповідно до нормативних документів.

2. Плата за житло та послуги здійснюється на рік вперед.

3. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця, сплачуються окремо.

6. ПОРЯДОК НАДАННЯ МІСЦЬ В ГУРТОЖИТКАХ СТУДЕНТСЬКИМ СІМ'ЯМ

1. Місця в студентських гуртожитках для розміщення сімейних студентів і аспірантів визначаються спільним рішенням ректорату та профкому університету, виходячи з наявного житлового фонду.

2. Заселення студентських родин здійснюється за ордерами, що видає профком університету.

3. Місця в сімейних гуртожитках надаються, як правило, тим родинам, де чоловік і дружина є студентами університету.

4. Прийняття на облік сімейних студентів, які потребують поселення в гуртожитку здійснюється профкомом університету.

5. Проживаючи в гуртожитках сімейні студенти керуються цим положенням

6. Плата за користування гуртожитком встановлюється в кожному випадку окремо.

7. ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА

1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією студмістечка, організацією побуту мешканців, додержання встановленого порядку здійснюється проректором з адміністративно-господарчої роботи, директором студмістечка та комендантом гуртожитку.

2. Директор студмістечка зобов'язаний:

- виконувати умови угоди, укладеної з мешканцем гуртожитку;
- утримувати приміщення студмістечка і гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними правилами;
- комплектувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем по діючим «типовим нормам обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем»;
- забезпечувати мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт по обслуговуванню та прибиранню гуртожитку і прилеглої території;
- підтримувати гуртожитки, інвентар, обладнання в належному стані, а також закріплену територію та зелені насадження;
- укомплектовувати штати студмістечка і гуртожитків у встановленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти студентським радам гуртожитків в розвитку студентського самоврядування в організації праці, побуту і дозвілля мешканців;
- здійснювати заходи щодо покращення житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно реагувати на пропозиції мешканців.

3. Директор студмістечка та коменданти гуртожитків призначаються наказом ректора університету.

4. Директор студмістечка, коменданти гуртожитків несуть відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом

5. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є:

- комендант гуртожитку;
- кастелянша.

6. Комендант гуртожитку зобов'язаний;

- здійснювати поселення в гуртожиток на підставі ордера, а також паспорту особи;
- надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності з типовими нормами, проводити обмін білизни згідно з санітарними правилами;
- ознайомлювати при вселенні в гуртожиток з «Положенням про гуртожиток», «Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку», правилами пожежної і техніки безпеки;
- за погодженням з керівництвом університету та студентською радою своєчасно припиняти проживання осіб, які відраховані з вищого навчального закладу тих, які закінчили навчання, та студентів, які оформили академічну відпустку;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
- подавати директору студмістечка пропозиції щодо покращення умов мешкання в гуртожитку;
- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та прилеглої території, охорону гуртожитку, дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки. Здійснювати своєчасну видачу інвентарю та матеріалів.

7. Директор студмістечка, комендант гуртожитку спільно з студентською радою гуртожитку розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

8. Адміністрація гуртожитку відповідає за збереження майна студентів, що здане до камери схову гуртожитку.

9. У кожному гуртожитку з числа мешканців обирається студентська рада гуртожитку, яка діє згідно з цим положенням та положенням про студентську раду гуртожитку.

Студентська рада гуртожитку:

- у своїй діяльності прагне поліпшення побутових умов мешканців та організації дозвілля; організує виховну, культурно-масову і спортивно-оздоровчу роботу;
- забезпечує дотримання в гуртожитку встановлених правил проживання, збереження обладнання та інвентарю, утримання кімнат і побутових приміщень в належному стані;
- організує чергування мешканців в гуртожитку;

- бере участь у розробці плану поселення, складанні списків та поселенні мешканців гуртожитку, підтриманні внутрішнього розпорядку;
- організує виконання робіт по самообслуговуванню гуртожитку та на прилеглій території;
- здійснює контроль за проведенням ремонтних робіт у гуртожитку, забезпеченням його необхідним інвентарем і обладнанням;
- розглядає заяви мешканців гуртожитку;
- розглядає випадки порушення мешканцями внутрішнього розпорядку та невиконання рішень студентської ради;
- виносить пропозиції щодо заохочення або дисциплінарних стягнень на мешканців гуртожитку перед адміністрацією та громадськими організаціями.

10. Голова студентської ради гуртожитку обирається терміном на один рік, має право підписувати офіційні документи від імені студентської ради .

11. Рішення студентської ради гуртожитку щодо дотримання правил внутрішнього розпорядку, санітарних норм, правил техніки безпеки, пожежної безпеки є обов'язковими для всіх мешканців гуртожитку.

12. Голови студентських рад гуртожитків об'єднані в раду гуртожитків, яка входить до складу студентської ради університету, рада гуртожитків організовує і проводить координуючу роботу всіх студентських рад гуртожитків.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

1. Мешканець гуртожитку має права згідно з угодою про проживання в гуртожитку університету.

2. Мешканець гуртожитку зобов'язаний;
- Виконувати «Правила внутрішнього трудового розпорядку університету», умови угоди про проживання в гуртожитку університету;
 - Чергувати на блоці та на вахті згідно з «Положенням про чергового на блоці та на вахті»;
 - Виконувати правила перепускного режиму згідно «Положенням про перепускну систему гуртожитку».

9. ЕКСПЛУАТАЦІЯ, УТРИМАННЯ І РЕМОНТ ГУРТОЖИТКІВ

1. Експлуатація гуртожитків здійснюється дирекцією студмістечка згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

2. Капітальний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів університету.

3. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів університету і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт по утриманню в належному стані приміщень загального користування, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання. Косметичний ремонт кімнат, де мешкають студенти, проводиться за рахунок коштів студентів.

Додаток 12
ВИМОГИ
до структури і змісту мотиваційного листа

I Загальні положення

1. Вимоги до структури і змісту мотиваційного листа вступника до Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет) у 2024 році (далі – Вимоги) розроблені Приймальною комісією Університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 266 від 06.03.2024 року, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14.03.2024 р. за № 379/41724 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2024 р. № 326).

2. Вимоги визначають порядок подання та розгляду мотиваційних листів, рекомендації щодо їх оформлення та структури під час вступу до Університету.

До кожної заяви вступника, поданої в електронній або паперовій формі, додається мотиваційний лист. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору

3. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

II Подання та розгляд мотиваційних листів

1. Текст мотиваційного листа вноситься до кожної заяви заповненої вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника на сайті vstup.edbo.gov.ua. За потреби на електронну пошту Приймальної (Відбіркової) комісії вступник може надіслати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію (дипломи, сертифікати, свідоцтва про проходження підготовчих курсів тощо) з вказанням у полі теми листа «Мотиваційний лист» та свого прізвища, ім'я, по батькові.

2. При поданні заяви в паперовій формі, відомості кожної заяви реєструє уповноважена особа Приймальної (Відбіркової) комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви та вносить у ЄДЕБО поданий разом з такою заявою мотиваційний лист.

3. Мотиваційні листи розглядаються комісіями Університету з розгляду та оцінювання мотиваційних листів без присвоєння конкурсних балів.

4. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються при формуванні рейтингового списку вступників відповідно до розділу VIII цих Правил.

Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для впорядкування рейтингового списку вступників при однакових показниках вищого порядку: конкурсний бал, пріоритетність заяви, окремі оцінки вступних випробувань (відповідно пункту 2 розділу VIII цих Правил).

При формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів - перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку.

III Структура мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист повинен відповідати таким загальним вимогам:

– мова написання – українська;
– текст повинен бути лаконічним (близько 2000 - 2500 знаків в редакторі Word із застосуванням ділового стилю мовлення), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;

– в листі неприпустимою є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

– не варто використовувати: сленг, недоречні фрази, занадто довгі речення, перерахувати свої досягнення одним довгим списком, вживати забагато «я» і безпідставну хвалькуватість;
– необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок;
– не потрібно: додавати фото, картинки, відео; вигадувати креативний дизайн; жартувати; писати про себе в третій особі;
– текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки.

2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

– необхідно вказувати відомості про адресата (Голові Приймальної комісії, ректору Українського державного університету науки і технологій, професору Сухому Костянтину Михайловичу) та вступника (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);

– у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про Університет, спеціальність (освітню програму);

– в основній частині наводиться мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму), опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму);

– висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у правильному виборі освітньої програми.

3. Приклад структури мотиваційного листа

Голові приймальної комісії, ректору Українського державного університету науки і технологій
професору Сухому Костянтину Михайловичу
Сидоренка Петра Івановича
email: petro.sydorenko@ukr.net
телефон: (000) 123-45-67, (000) 123-45-67

Шановний Костянтине Михайловичу!

Звертаюся до Вас з проханням розглянути мій мотиваційний лист та сподіваюся на позитивне рішення щодо мого зарахування для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра) за освітньою програмою «_____».

Вступна частина

(загальна інформація про вступника; попередня освіта; джерело інформації про Університет, спеціальність (освітню програму))

Основна частина

(мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму); опис особистих якостей, здібностей, досягнень; очікування від навчання та майбутнього працевлаштування)

Заклучна частина - висновок

(підтвердження готовності навчатися та впевненість у правильному виборі університету та освітньої програми)

Дякую Вам за розгляд мого мотиваційного листа. Я щиро сподіваюсь стати студентом Українського державного університету науки і технологій та здобути освітній ступінь бакалавра (магістра) за освітньою програмою «_____».

З повагою,

– Сидоренко Петро Іванович

Додаток 13
ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання до Українського державного університету науки і технологій для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії у 2024 році

I Загальні положення

Правила прийому до аспірантури Українського державного університету науки і технологій (далі – Правила прийому до аспірантури), розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України зі змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України № 283 від 03.04.2019, № 283 від 03.04.2019, № 502 від 19.05.2023, № 507 від 03.05.2024), «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266, наказу МОН України від 16.05.2024 №690 «Про внесення зміни до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році»(зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 721 від 21.05.2024) і визначають порядок прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в Українському державному університеті науки і технологій (далі – Університет) у 2024 році.

Правила прийому до аспірантури Університету затверджуються на засіданні Вченої ради Університету і діють до 31 грудня 2024 року.

Таблиця 13.1 – Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії

Галузь знань		Спеціальність (освітня програма)	
Шифр	Назва	Код	Назва
03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія
		033	Філософія
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент
		076	Підприємництво і торгівля
10	Природничі науки	101	Екологія
		102	Хімія
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки і технології
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка
		132	Матеріалознавство
		133	Галузеве машинобудування
		136	Металургія
14	Електрична інженерія	144	Теплоенергетика
16	Хімічна та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія
		162	Біотехнології та біоінженерія
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія
26	Цивільна безпека	263	Цивільна безпека
27	Транспорт	273	Залізничний транспорт
		275	Транспортні технології(за видами)
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування

Термін підготовки в аспірантурі за денною, вечірньою та заочною формою навчання складає 4 роки.

Прийом на навчання в аспірантурі Університету здійснюється на конкурсній основі

Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);

- за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

До аспірантури приймаються громадяни України, а також особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах.

Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

У конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на місця державного замовлення мають право брати участь вступники на основі НРК7, незалежно від джерел фінансування, форми та року закінчення навчання.

Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

Кількість місць державного замовлення на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в аспірантурі університету визначається затвердженими Міністерством освіти і науки України обсягами підготовки фахівців відповідного освітньо-наукового рівня за державним замовленням.

Особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

Аспіранти денної (або вечірньої) форми навчання:

- отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним (регіональним) замовленням у відповідності з чинним законодавством України;

- іногородні аспіранти на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком.

Аспіранти заочної форми навчання користуються пільгами згідно з чинним законодавством України.

II Порядок та строки прийому заяв і документів, вступних іспитів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови. **Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів, а за тест з загальної навчальної компетентності (ТЗНК) не менше ніж 100 балів.**

Реєстрацію осіб, які бажають зареєструватися для складання ЄВІ, здійснює Приймальна комісія Університету з **7 до 29 травня** (для участі в основній сесії) і з **17 до 21 червня** (для участі в додатковій сесії – у цей період матимуть змогу зареєструватися ті, хто не зміг цього зробити під час основного періоду реєстрації) за умови особистої присутності вступника / вступниці та/або дистанційно.

Особи, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 (або диплома спеціаліста) з іншої галузі знань, ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, додатково здають презентацію дослідницьких пропозицій / або реферат за обраною спеціальністю.

Етапи вступної кампанії	
Додаткова сесія прийому документів*	
Прийом документів	з 01.05 по 14.05
Терміни проведення вступних іспитів	з 20.05 по 26.07
Термін оприлюднення списку вступників, яких рекомендовано до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб:	
- за результатами ЄВІ 2023 року;	29 травня
- за результатами ЄВІ 2024 року	29 липня
Наказ про зарахування:	
- за результатами ЄВІ 2023 року;	30 травня
- за результатами ЄВІ 2024 року	30 липня
Початок навчання в аспірантурі:	
- за результатами ЄВІ 2023 року;	з 01 червня
- за результатами ЄВІ 2024 року	з 01 серпня
Термін оприлюднення списку вступників, яких рекомендовано до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	29 травня
Основна сесія прийому документів	
Прийом документів	з 12.08 по 26.08
Терміни проведення вступних іспитів	з 02.09 по 07.09
Термін оприлюднення списку вступників, яких рекомендовано до зарахування за кошти держбюджету	13 вересня
Наказ про зарахування за кошти держбюджету	16 вересня
Наказ про зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	27 вересня
Початок навчання в аспірантурі	з 1 жовтня
Додаткова сесія прийому документів*	
Прийом документів	з 07.10 по 18.10
Терміни проведення вступних іспитів	з 21.10 по 26.10
Термін оприлюднення списку вступників, яких рекомендовано до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	29 жовтня
Наказ про зарахування	30 жовтня
Початок навчання в аспірантурі	01 листопада

* - тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб

III Порядок прийому заяв і документів для вступу

Особи, які вступають на навчання для здобуття освітньо-наукового рівня доктора філософії, подають до навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації Університету наступні документи:

- результат ЄВІ 2023 або 2024 році;
- заява про допуск до конкурсних вступних іспитів, де потрібно вказати з якої спеціальності (шифр, назва), ОНП підготовки, вид підготовки (очна (денна/вечірня) або заочна форма) (бланк надається);
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство (копія паспорту (1-ша та 2-га сторінки) та реєстрації місця проживання);
- копія ідентифікаційного коду;
- особовий листок з обліку кадрів (бланк надається);
- копія диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);
- копія додатку до диплома магістра (спеціаліста);
- список та копії опублікованих наукових праць (тези доповідей, статті, патенти, монографії) зі спеціальності за якою буде здійснюватися підготовка в аспірантурі (за наявності);
- презентація дослідницьких пропозицій / або реферат з обраної наукової спеціальності, яка(ий) оцінюється та підписується науковим керівником (розділ II, абзац 3 Правил);

- згода на обробку персональних даних (бланк надається);
- три фотокартки розміром 3x4;
- копія військово-облікового документу (для військовозобов'язаних - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць), відповідно до п. 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверджених Постановою КМУ від 30.12.2022 р. №1487;

- папка-швидкозшивач, 30 файлів.

- рекомендацію Вченої ради Університету (факультету) (за наявності).

Усі копії завіряються згідно з оригіналами представником до навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої освіти Університету в установленому порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь магістра (спеціаліста) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній ступінь магістра (спеціаліста).

Кожен вступник до аспірантури може подати не більше ніж дві заяви на ОНП. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документу здійснюється протягом першого року навчання.

Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до аспірантури фіксується в заяві вступника та підтверджується його особистим підписом при поданні заяви в паперовій формі.

До вступних іспитів допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи. За відсутності повного переліку документів або поданням їх після закінчення встановленого терміну вступник не допускається до участі у складанні вступних іспитів до аспірантури.

Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників до аспірантури та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі та складання вступних іспитів для вступу на навчання в аспірантурі Університету. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на офіційному вебсайті Університету.

Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються результати вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови (англійської, німецької, французької) та результати навчальних (участь у конкурсах, олімпіадах) та наукових досягнень.

Вступні іспити для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Приймальна комісія університету допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії осіб, які виконали такі умови:

- оцінка вступного іспиту з іноземної мови – не менше 51 балу за шкалою від 0 до 100 балів.
- оцінка вступного іспиту з фаху – не менше 60 балів за шкалою від 0 до 100 балів.

IV Організація конкурсного відбору

1. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями у кількості три - сім осіб, які призначаються наказом ректора, до складу яких включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів (ад'юнктів), та/або про спільне виконання

освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між закладом вищої освіти і науковою установою.

2. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність.

4. Вступники до аспірантури університету складають вступні іспити:

– спеціальність (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

– іноземна мова. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом;

Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури наступна:

– вступний іспит з іноземної мови;

– фаховий іспит.

Особам, допущеним до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

5. Конкурсний бал (**КБ**) вступника до аспірантури, розраховується за формулою

$$КБ = БІМ + БС + ДБ,$$

де **БІМ** – результат вступного іспиту з іноземної мови (за 100 бальною шкалою);

БС – результат фахового іспиту (за 100 бальною шкалою);

ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення.

6. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховуються до проведення вступного іспиту зі спеціальності (перелік наведено у **Таблиці 13.2**).

Таблиця 13.2 – Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення вступників до аспірантури Університету

№ з/п	Показники	Бал
1	Призове місце на міжнародній олімпіаді (особи, нагороджені дипломами I-III ступенів)	30
2	Призове місце у II-му етапі студентських олімпіад та/або конкурсі студентських робіт (особи, нагороджені дипломами I-III ступенів)	20
3	Публікації: 3.1 Монографія: - одноосібна; - у співавторстві;	30 15

№ з/п	Показники	Бал
	3.2 Стаття, опублікована у науковому фаховому виданні України (категорія А), або закордонному виданні, проіндексованому у базах даних Scopus або Web of Science: - одноосібна; - у співавторстві;	20 10
	3.3 Стаття, опублікована у науковому фаховому виданні України (категорія Б): - одноосібна; - у співавторстві;	10 5
	3.4 Стаття, опублікована у фахових наукових журналах: - одноосібна; - у співавторстві;	4 2
4	Рекомендація Вченої ради Університету (факультету / інституту) до вступу аспірантуру (за наявності)	5

7. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на місця державного замовлення, але отримали позитивні оцінки на вступних іспитах, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі **не допускаються**.

Перескладання вступних іспитів не дозволяється.

9. Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

10. Апеляції на результати вступних іспитів, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

11. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, зберігаються в особових справах аспірантів. Роботи вступників, які не пройшли по конкурсу та не були зараховані до аспірантури Університету, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

V Право на першочергове зарахування

1. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

2. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- які мають наукові публікації, брали участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях;
- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою Університету;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою.

3. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною в пункті 2 цього розділу.

VI Зарахування на навчання

1. Рейтинговий список вступників до аспірантури, які рекомендуються до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах відділу аспірантури і докторантури, приймальної комісії університету.

Рішення приймальної комісії про рекомендації до зарахування також розміщується на вебсайті Університету.

3. Після прийняття рішення про рекомендації до зарахування вступник до аспірантури укладає договір про навчання між університетом і вступником. Зарахування осіб, які вступають на навчання в Університет для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється в терміни наведені в розділі II цього додатку.

4. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансів і зобов'язання щодо її оплати. У разі, якщо такий договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, наказ про зарахування в частині цієї особи скасовується.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

5. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 6 розділу IV Правил прийому до Українського державного університету науки і технологій у 2024 році.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до університету за власним бажанням, відраховані з університету за власним бажанням.

VII Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність в Університеті, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою у відповідному закладі вищої освіти без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Такі особи прикріплюються строком на чотири роки до Університету за відповідною спеціальністю. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури зазначеного Університетом згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним планом аспіранта прикріпленої особи та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти університету. Особи, прикріплені до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені у пунктах 14-17 «Порядку підготовки з добувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою КМУ від 23.03.2016 № 261.

У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті та має право: продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою)); вступити до аспірантури закладу вищої освіти (науковій установі) для здобуття відповідного ступеня за очною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.